

PERFECT 2.0 ASSESSMENT

Province:

District:

Local Authority:

Type of Assessment:

Assessment Year: 2024

Created by:

Created time:

Status:

Submitted time:

Management

--Human Resources Management

1. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 7/98,8/98,28/98,2/2018 ට අනුකූලව වාර්ෂික කාර්යසාධන ඇගයීම නිමකිරීම	a. ආයතනයේ සියලුම කාර්ය මණ්ඩලයේ වාර්ෂික කාර්ය සාධන ගිවිසුම් අත්සන් කර ඇත. b. සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය වාර්ෂික ආයතනික වැඩ සැලැස්මට අනුයුක්ත කර ඇත c. සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ඔවුන්ගේ රැකියා විස්තරය සමඟ සැසඳීමෙන් වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම් සිදු කර ඇත d. වර්ෂය සඳහා වූ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහ ඉලක්ක, කාර්යමණ්ඩලයේ සියලුදෙනාගේ රැකියා විස්තරවල නිර්වචනය කර ඇත.
2. වර්ෂය තුළ කාර්යමණ්ඩල මානව සම්පත් සංවර්ධනය සඳහා වැය කළ මුදල් ප්‍රමාණය (පළාත් පාලන ආයතනයේ වියදම, අදාල අගයේ දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට දක්වන විචල්‍යතාවයේ ප්‍රතිශතය)	
2.a. පුහුණු සඳහා වැයකළ මුදල් ප්‍රමාණය =	
2.b. අධ්‍යයන වාර්ෂික සඳහා වැයකළ මුදල් ප්‍රමාණය =	
2.c. පාඨමාලා ගාස්තු අයකර ගැනීම සඳහා වියදම්කළ මුදල =	
2.d. කාර්යමණ්ඩලය අභිව්‍රේණය සඳහා වියදම්කළ මුදල =	
2.e. කාර්යමණ්ඩලයේ වෙනත් ඕනෑම ධාරිතා වර්ධන වැඩසටහන් සඳහා වියදම්කළ මුදල =	
2.f. පඩි ලැයිස්තුවේ සිටින සියලුම කාර්යමණ්ඩල සංඛ්‍යාව =	
3. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ (07/98, 08/98, 28/98, 02/2018, සහ වෙනත්) අනුව සේවා ගිවිසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ සහ රැකියා විස්තර සහ කාර්ය සාධන සැලසුම් ඇගයීමේ සඵලතාවය. (පළාත් පාලන ආයතනයේ සඵලතාවය, අදාල අගයේ දිස්ත්‍රික්ක සාමාන්‍යයට දක්වන විචල්‍යතාවයේ ප්‍රතිශතය)	
3.a. පඩි ලැයිස්තුවේ සිටින සියලුම ස්ථීර කාර්යමණ්ඩලය =	
3.b. වාර්ෂික කාර්යසාධන ගිවිසුම් අත්සන් කළ සියලුම ස්ථීර කාර්යමණ්ඩල සංඛ්‍යාව =	
3.c. ආයතනික වැඩ සැලැස්ම සඳහා අතුලත් කර ඇති ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලයේ ගණන =	
3.d. රැකියා විස්තරය සමඟ සැසඳීමෙන් පසුව වාර්ෂික කාර්ය සාධන ඇගයීම අවසන්කළ ස්ථීර කාර්යමණ්ඩලයේ ගණන =	
3.e. රැකියා විස්තරයට අනුකූලව වාර්ෂික කර්තව්‍යන් සහ ඉලක්ක නිර්වචනය කරන ලද (KPIs) ස්ථීර කාර්යමණ්ඩලයේ ගණන =	

4. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ වලට අනුකූලව පෞද්ගලික ලිපි ගොනු සැකසීමේ ඵලදායීතාවය. (පළාත් පාලන ආයතනයේ සඵලතාවය, අදාල අගයේ දිස්ත්‍රික්ක සාමාන්‍යයට දක්වන විචල්‍යතාවයේ ප්‍රතිශතය)	
4.a. නිසි කලට යාවත්කාලීන කරන ලද මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු ගණන: =	
4.b. නිසි කලට යාවත්කාලීන කරන ලද මාණ්ඩලික නොවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනු ගණන: =	
4.c. මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ මුළු ගණන =	
4.d. මාණ්ඩලික නොවන ශ්‍රේණියේ නිලධාරීන්ගේ මුළු ගණන =	
5. පළාත් පාලන කාර්යමණ්ඩල දුක්ගැනිවිලි සඳහා විශේෂිත පිළියම් සැපයීමේ ක්‍රමවේදයක් තිබීම.	a. ස්ථාවර දුක්ගැනිවිලි කළමණාකරනය කිරීමේ කමිටුවක් පැවතීම මගින් පළාත් පාලන ආයතනයේ දුක්ගැනිවිලි ආමන්ත්‍රණයට කැපවූ යාන්ත්‍රණයක් පැවතීම සහතික වේ b. සියළු කණ්ඩායම් වල ඇතුලත් භාවය සහ සාධාරණත්වය සහතික කිරීමට, දුක්ගැණිවිලි කළමණාකරන කමිටුවේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය නියෝජනය වීම පවත්වාගෙන යනු ලැබේ c. ලැබුණු සහ විසඳනු ලැබූ දුක් ගැනිවිලි සහිත සාරාංශයක් සහිත මාසික වාර්ථාවක් දුක් ගැනිවිලි මෙහෙයුම් කමිටුවේ තිබේ. එසේ වුවත් එහි ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය අනුව වෙන්කිරීම් (ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ ලෙස) ඇතුලත් නොවේ d. ලැබුණු සහ විසඳනු ලැබූ දුක් ගැනිවිලි සහිත සාරාංශයක් සහිත මාසික වාර්ථාවක් දුක් ගැනිවිලි මෙහෙයුම් කමිටුවේ තිබේ. එහි ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය අනුව සවිස්තරාත්මක වෙන්කිරීම් ද (ස්ත්‍රී සහ පුරුෂ ලෙස) ඇතුලත් වේ
6. පිරිස් කළමනාකරණය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත නව්‍ය භාවිතයන් භාවිතා කරයි	a. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තමන්ගේ කාර්යමණ්ඩලයේ සියළුම මානව සම්පත් විස්තර සාර්ථකව ඩිජිටල්කරනය කර ඇත b. පළාත් පාලන ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩලයේ පරිපූර්ණ නිපුණතා ලේඛනයක් දැනටමත් තිබෙන අතර එහි එක් එක් පුද්ගලයන්ගේ වෙන වෙනම පවතින කුසලතා, විශේෂඥතාවය සහ නිපුණතාව වැනි වටිනා තොරතුරු සපයයි c. කාර්යමණ්ඩලයට නිවාඩු අයදුම් කිරීමට සහ කළමණාකරනය කිරීමේ ක්‍රියාවලිය කාර්යක්ෂම කිරීමට, පහසුව අතිකිරීමට, සහ හඹායෑමේ යාන්ත්‍රණය සහිත මාර්ගගත නිවාඩු අයදුම්පත් අනුමත කිරීමේ පද්ධතියක්, පළාත් පාලන ආයතනය ක්‍රියාත්මක කරයි d. ඵලදායීතාව සහ සම්පත් කළමණාකරනය වැඩිකිරීම සඳහා කාර්යමණ්ඩලය විසින් විවිධ කාර්ය සහ කර්තව්‍යන් සඳහා වැයකල කාලය නිවැරදිව විමර්ශනය කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය කාලසටහන්පත්‍ර (Timesheet) ක්‍රමයක් හඳුන්වාදී ඇත
--Maintenance of records	

7. වැඩිදියුණු කළ කාර්යාල කළමනාකරනයක් සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් මේ දක්වා යාවත්කාලීන වූ ලේඛන පවත්වාගෙන යයි	a. බලතල පැවරීමේ ලේඛනය b. පැමිණීමේ ලේඛනය c. නිවාඩු ලේඛනය d. කාර්යාලයෙන් බැහැරයාමේ ලේඛනය e. පොදු ලිපිගොනු ලැයිස්තුව f. කාර්යමණ්ඩල ඇප ලැයිස්තුව g. මහජන පැමිණිලි ලේඛනය h. කාර්ය පටිපාටි අත්පොත i. සියලුම කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා රැකියා විස්තර j. අවම වශයෙන් සේවාවන් 5ක් සඳහා හඳුන්වා දුන් වැඩ විස්තර මාර්ග උපදේශන අත්පොත් k. යාවත්කාලීන කළ ප්‍රාග්ධන අගයන් සහ ක්ෂයවීම් සහිත ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනය l. ඉන්වෙන්ටරි පොත m. තැපැල් ලැබීම් හා යැවීම් ලේඛනය
8. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අද දක්වා යාවත්කාලීන කරන ලද විස්තර සහිත වඩා හොඳ, කාර්යාල කළමනාකරණය සඳහා පහත වාර්තා පවත්වාගෙන යයි	a. බලතල පැවරීමේ ලේඛනය b. පැමිණීමේ ලේඛනය c. නිවාඩු ලේඛනය d. බැහැර යාමේ ලේඛනය
9. සියළුම කාර්යමණ්ඩල වල විවිධත්වය සහිත පහත සඳහන් යාවත්කාලීන අංගයන්ගෙන් යුක්ත තොරතුරු පද්ධතියක්, සහ කුසලතා ලේඛනය පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පවත්වනු ලබන යයි	a. අධ්‍යාපන සුදුසුකම්: කාර්යමණ්ඩලයේ සාමාජිකයන්ගේ අධ්‍යාපන පසුබිම, එනම් ලබාගත් උපාධි, සහභාගී වූ ආයතන, ප්‍රධාන හා විශේෂඥතාවයන්, සහ වෙනත් ඕනෑම අමතර සුදුසුකම් b. සහභාගී වූ පුහුණු වැඩසටහන් (දේශීය සහ විදේශීය): කාර්යමණ්ඩලය සහභාගී වූ දේශීය සහ විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන්, වැඩමුළු, සහ සම්මන්ත්‍රණ හා ආවර්ණය වූ මාතෘකාව, කාලසීමාව, ලබාදුන් ආයතනය අදී ඇතුළත් වේ. c. එක් එක් කාර්යමණ්ඩලයේ ඔවුන් සතු පලපුරුදු ක්ෂේත්‍ර හෝ වෘත්තීය විශේෂඥතාවය පිළිබඳ පරිපූර්ණ සමාලෝචනයක්. මේ සඳහා තාක්ෂණික කුසලතාවය, කාර්යබද්ධ දැනුම හෝ විශේෂිත පුහුණු ඇතුළත් වේ. d. ප්‍රකට ජීවන කුසලතා: කාර්යමණ්ඩලයේ තම කාර්යභාරයට සහ වගකීමට අදාල ඔවුන් සතු ජීවන කුසලතා පිළිබඳ තොරතුරු, එනම් නායකත්වය, සන්නිවේදනය, ගැටළු නිරාකරණය, කණ්ඩායමක් ලෙස වැඩකිරීම, අනුවර්තනය වීම හා වෙනත් ඕනෑම අදාල කුසලතා e. විෂය පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම්: කාර්යමණ්ඩල සාමාජිකයන්ගේ විෂය පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම් සඳහා, එනම් ස්වේච්ඡා සේවය, ප්‍රජාසේවා, ක්‍රීඩා, කලා, හෝ

අනෙකුත් වෘත්තීය වගකීම් වලට පරිබාහිර ක්‍රියාකාරකම්
සහභාගිත්වය.

f. භාෂා නිපුණතාවය: කථන සහ ලිවීමේ නිපුණතා
මට්ටම් සහිතව කතාකල හැකි භාෂා පිළිබඳ තොරතුරු.

10. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ලිපි ලේඛන නඩත්තු කිරීමේදී නව්‍ය පිළිවෙත් භාවිතය

- a. වෙබ් පාදක ලිපිගොනු හුවමාරු පද්ධතියක්: සියළු ලිපි හුවමාරු කටයුතු මෙහෙයවීම සඳහා වෙබ් පාදක පද්ධතියක් භාවිතා කිරීම, එනම් තැපෑල මාර්ගගත කිරීම සහ අභ්‍යන්තර සන්නිවේදනය, ආයතනය තුළ කාර්යක්ෂම සන්නිවේදන ක්‍රියායලිය සහතික වීම හා විධිමත් කිරීම.
- b. ලිපිගොනු මෙහෙයුම් පද්ධතිය ඩිජිටල් කරනය කිරීම: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඉලෙක්ට්‍රොනික දත්ත ගබඩා කිරීම, උපයෝජනය (Retrieve) සහ ලිපිගොනු කළමනාකරණය, කඩදාසි භාවිතය තුරන් කළ සහ ප්‍රවේශය වැඩිදියුණු කළ හා ක්‍රමිකව සකස් කළ ඩිජිටල් කරණය කළ ලිපිගොනු මෙහෙයුම් පද්ධතියක් භාවිතා කරයි.
- c. ඩිජිටල්කරනය කළ ලේඛනාගාර පද්ධතියක්: ලිපිගොනු සුරක්ෂිතව ගබඩාකිරීමට සහ කල්තබාගැනීමට, පහසුවෙන් උපයෝජනය (retrive) කළ හැකි, භෞතික ගබඩා අවශ්‍යතා අවම කළ සහ දීර්ග කාලීන දත්ත ඒකාබද්ධතාව පවත්වා ගතහැකි ඩිජිටල් කරනය කරන ලද උසස් ලේඛනාගාර පද්ධතියක් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කරයි
- d. කඩදාසි රහිත කාර්යාල පද්ධතියක්: පරිසර හිතකාමී භාවිතයන් සඳහා දායකත්වය සැපයීමට, කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිදියුණු කරන, වියදම අඩුකරන ඉලෙක්ට්‍රොනික ආකෘති භාවිතය වැඩිදියුණු කරන, සහ කඩදාසි භාවිතයෙන් තොර වූ හෝ අවම කළ එනම් කඩදාසි අවම කාර්යාල පද්ධතියක් සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක කරයි
- e. ක්ලවුඩ් (cloud) තාක්ෂණය භාවිතා කර සම්පූර්ණ දත්ත පද්ධතිය ප්‍රතිස්ථාපනය: දත්ත පද්ධතියේ පිටපත් පැවතීම සහතික වීම, ප්‍රමාණය වැඩිකිරීම, විවිධ ස්ථානවල සිට දත්ත සඳහා ප්‍රවේශය, දත්ත වල සුරක්ෂිතතාවය සහ කාර්යක්ෂමව දත්ත කළමනාකරනය කිරීම හැකිවන ආකාරයට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්ලවුඩ් තාක්ෂණය භාවිතාකර තොරතුරු පද්ධතිය ප්‍රතිස්ථාපනය කර ඇත .
- f. පෞද්ගලික ලිපිගොනු ඩිජිටල්කරනය: කාර්යක්ෂම මානව සංවර්ධනය සඳහා දායකත්වය සැපයීමට, තොරතුරු පවත්වාගෙන යෑමේ ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීමට, සහ පහසුවෙන් ප්‍රවේශ වියහැකි මධ්‍යගත සේවක තොරතුරු ගබඩාවක් ඇතිකිරීම සඳහා, සේවකයින්ගේ පුද්ගලික ලිපිගොනු ඩිජිටල්කරනය කර ඇත.
- g. ඩිජිටල් කරනය කළ සම්පත් පැතිකඩ: උපකරණ, පහසුකම් සහ යටිතල පහසුකම් වැනි විවිධ සම්පත් සම්බන්ධ තොරතුරු අතුරින් ඩිජිටල් කරනය කරන ලද සම්පත් පැතිකඩක් පළාත් පාලන ආයතනය පවත්වගෙන යයි. මෙම ඩිජිටල් පැතිකඩ මගින් ආයතනයතුළ සම්පත් කාර්යක්ෂමව ලුහුබැඳීම, නඩත්තු කිරීම සහ භාවිතා කිරීම සක්‍රීයකරයි

--Budget Preparation

11. පළාත් පාලන ආයතන විසින් පහත දැක්වෙන පූර්ව ස්ථාපිත නිල ක්‍රියා පටිපාටියන්ට අනුකූලව ඉතා උනන්දුවෙන් වාර්ෂික අයවැය සකස් කරයි. පහත සඳහන් ආදායම් මූලාශ්‍ර ලැයිස්තුවෙන් LA හි ස්වයං

a. කාල සටහනක් සැකසීම: ක්‍රමවත් සහ කාලෝචිත ප්‍රවේශයන් සහිතව, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාවලි සැකැස්ම සහ අවසන් දිනවකවානු සහිතව අය

උත්පාදන ආදායමට දායක වන TOP 3 ආදායම් මූලාශ්‍ර හඳුනා ගන්න (i)මස්/මාළු කඩ, (ii)වෙළඳ බලපත්‍ර, (iii)දැන්වීම් ගාස්තු, (iv)වාහන නැවැත්වීම, (v)ආපනශාලා, (vi)පොදු වැසිකිලි, (vii)ගලී සේවා, (viii)ආදාහනාගාර, (ix) සති පොළ	වැය කාල සටහනක් සකස්කරයි. b. ආදායම් ප්‍රභව සමීක්ෂණය: අයවැයගත ගණනය කිරීම් සඳහා ස්වයංඋත්පාදන ආදායම් ඇස්තමේන්තු කිරීමට හැකි ආකාරයට, ආදායම් ප්‍රභවයන් තක්සේරු කිරීමට, සවිස්තරාත්මක සමීක්ෂණයක් සිදුකරයි.. c. ප්‍රාග්ධන වියදම් සඳහා සහභාගිත්ව ක්‍රියාවලිය: ප්‍රජා සහභාගිත්ව ක්‍රියාවලිය එනම් අදාල පාර්ශවකරුවන් සහ ප්‍රජාවන් ගේ දායකත්වය මගින් ප්‍රජා අවශ්‍යතා සමග අයවැය පෙළගැස්වීම සහතික වන ආකාරයට ප්‍රාග්ධන වියදම් අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම සිදුකරයි d. අයවැය කෙටුම්පත බෙදාගැනීම: ප්‍රජා නියෝජිතයන්ට තම වටිනා දායකත්වය සැපයීමට ඉඩකඩ සැපයීමට සහ විනිවිදභාවය වැඩිදියුණු කිරීම වෙනුවෙන් කෙටුම්පත් අයවැය ප්‍රජා සමාලෝචනයට සහ ප්‍රතිපෝෂණය සඳහාප්‍රජාව සමග බෙදාගනී. e. මෙහි I සිට ix දක්වා ලැයිස්තුවෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායමට ඉහළම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය සඳහා අතුරු නීතිය සම්මත කර ඇත f. මෙහි I සිට ix දක්වා ලැයිස්තුවෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායමට දෙවනුව ඉහළම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය සඳහා අතුරු නීතිය සම්මත කර ඇත g. මෙහි I සිට ix දක්වා ලැයිස්තුවෙන් ස්වයං උත්පාදන ආදායමට තෙවනුව ඉහළම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය සඳහා අතුරු නීතිය සම්මත කර ඇත
11a. පහත සඳහන් ආදායම් මූලාශ්‍ර ලැයිස්තුවෙන් LA හි ස්වයං උත්පාදන ආදායමට වැඩිම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය හඳුනා ගන්න	a. මස්/මාළු කඩ b. වෙළඳ බලපත්‍ර c. දැන්වීම් ගාස්තු d. වාහන නැවැත්වීම e. ආපනශාලා f. පොදු වැසිකිලි g. ගලී සේවා h. ආදාහනාගාර i. සති පොළ
11b. පහත සඳහන් ආදායම් මූලාශ්‍ර ලැයිස්තුවෙන් LA හි ස්වයං උත්පාදන ආදායමට දෙවනුව වැඩිම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය හඳුනා ගන්න	a. මස්/මාළු කඩ b. වෙළඳ බලපත්‍ර c. දැන්වීම් ගාස්තු d. වාහන නැවැත්වීම e. ආපනශාලා f. පොදු වැසිකිලි g. ගලී සේවා

	h. ආදාහනාගාර i. සති පොළ
11c. පහත සඳහන් ආදායම් මූලාශ්‍ර ලැයිස්තුවෙන් LA හි ස්වයං උත්පාදන ආදායමට තුන්වන වැඩිම දායකත්වයක් දක්වන ආදායම් මූලාශ්‍රය හඳුනා ගන්න	a. මස්/මාළු කඩ b. වෙළඳ බලපත්‍ර c. දැන්වීම් ගාස්තු d. වාහන නැවැත්වීම e. ආපනශාලා f. පොදු වැසිකිලි g. ගලී සේවා h. ආදාහනාගාර i. සති පොළ
12. පසුගිය වසරේ සත්‍ය අගයන් මත පදනම්ව, මුළු මෙහෙයුම් පිරිවැය සහ මුළු මෙහෙයුම් ආදායම අතර අනුපාතය	
12.a. පසුගිය වසරේ මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (සත්‍ය) =	
12.b. පසුගිය වසරේ මුළු පුනරාවර්තන ආදායම (සත්‍ය) =	
13. ප්‍රජා සේවා සඳහා ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් වියදම් වූ සත්‍ය වියදම් ප්‍රතිශතයේ වෙනස (ප්‍රාග්ධන වියදම් + පුනරාවර්තන වියදම්)ජනගහනයෙන් 1000 කට සේවා සැපයීමට වැයවූ ප්‍රමාණය (දිස්ත්‍රික්ක සාමාන්‍ය සමග සංසන්දනය කරන්න)	
13.a. පසුගිය වසරේ සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම් =	
13.b. පසුගිය වසරේ සැබෑ ප්‍රාග්ධන වියදම් =	
14. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වාර්ෂික අයවැය සකස් කිරීමේ ක්‍රියාවලියේදී පහත සඳහන් සියළු කණ්ඩායම් වල ඇතුළත් භාවය සහිත ප්‍රවේශයන් භාවිතා කරයි	a. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස කාන්තා කණ්ඩායම්වල ඉදිරිදර්ශනය සහ ප්‍රමුකතාවයන් සැලකිල්ලට ගැනීම සහතික කිරීම සඳහා කාන්තා කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි b. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස ආර්ථික වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම්වල විශේෂ අවශ්‍යතාවයන් සහ අභියෝග ආමන්ත්‍රණය සහතික කිරීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි c. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස සමාජීය වශයෙන් වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම්වල අනන්‍ය තත්වයන් සහ ඕනෑම පාකම් සලකාබැලීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි d. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස පෞද්ගලික අංශයේ කණ්ඩායම්වල පරිඥානය සහ නිර්දේශයන් සලකාබැලීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි e. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස අවිධිමත් ව්‍යාපාර අංශයේ කණ්ඩායම්වල වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගෙන ඔවුන්ගේ ඉදිරිදර්ශනය අයවැය සඳහා ඇතුළත්කිරීම සලකාබැලීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි

	f. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස තරුණ අවිධිමත් කණ්ඩායම්වල වැදගත්කම සැලකිල්ලට ගෙන අයවැය සැලසුම්කරනයේදී තරුණ කණ්ඩායම් වල සහභාගිත්වය සහ නියෝජනය සහතික කිරීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි g. අයවැය සඳහා යෙදවුම් ලෙස ආබාධිත අවිධිමත් කණ්ඩායම්වල අයිතිවාසිකම් සහ අවශ්‍යතා පිළිගනිමින් ඔවුන්ගේ ඉදිරිදර්ශනය අයවැය තීරණ ඇතුළත්කිරීම සහතික කිරීම සඳහා එම කණ්ඩායම් සමඟ විශේෂ උපදේශන සංවිධානය කරයි
15. වාර්ෂික අයවැය සැකසීමේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය ප්‍රවේශයන් භාවිතා කරයි	a. පුළුල් ප්‍රජා සහභාගිත්වයකට ඉඩකඩ සැපයීම තුලින් ඔවුන්ගේ අවශ්‍යතා හා ප්‍රමුඛතා හඳුනාගැනීමට, අවම වශයෙන් කොට්ඨාශ මට්ටමින් එක් අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ සාකච්ඡාවක්වත් සමාජ මාධ්‍ය හෝ ICT භාවිතාකර සැලසුම් කිරීම b. ගම් ප්‍රදේශ වල සියලු කණ්ඩායම් වල සහභාගිත්වය සහ ඔවුන්ගේ විශේෂිත අවශ්‍යතා සහ අභිලාශයන් තීරුපනය වන පරිදි, අවම වශයෙන් ගම් හෝ ග්‍රාමනිලධාරී වසම් මට්ටමින් එක් අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමේ සාකච්ඡාවක්වත් සමාජ මාධ්‍ය හෝ ICT භාවිතාකර සැලසුම් කිරීම c. තොරතුරු රැස්කිරීමට ICT තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම එනම් ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතා කාර්යක්ෂමව රැස්කිරීමට, පාර්ශවකරුවන්ගේ යෙදවුම් ලබාගැනීම සඳහා , මාර්ගගත සම්කෂණ හා ජංගම යෙදවුම් වැඩිකිරීම සහ ජංගම වේදිකාව පුළුල් කිරීම වැනි. d. අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතාගතකිරීමට ICT භාවිතා කිරීම, එනම් තොරතුරු මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීමට පහසුකම් සැපයීම, කලින් තීරණය කල මිනුම්දඩු හෝ ප්‍රජා ප්‍රතිපෝෂණ පදනම් ව ප්‍රමුඛතාගතකල අවශ්‍යතාවයන් සමීක්ෂණයට තාක්ෂණික මෙවලම් සහ වේදිකාවන් භාවිතය e. ආදායම් සහ වියදම් තක්සේරු කිරීමට ICT භාවිතය. එනම් ආදායම් වර්ග තක්සේරු කිරීම සහ අනාවැකි පළකිරීම සඳහා දත්ත විශ්ලේෂණ මෙවලම් සහ ඩිජිටල් මෙවලම් වැඩිකිරීම, ඒවාගේම වියදම් ස්වරූපය විශ්ලේෂණය සඳහා සහ වඩා නිවැරදිව අයවැය ප්‍රකාශනය සහ මූල්‍ය සැලසුම්කරනය
--Revenue Generation and Collection	
16. තම ප්‍රධාන ආදායම් ප්‍රභවයන්ගෙන්, පළාත් පාලන ආයතනය උද්යෝගිමත්ව ස්වයං-උත්පාදන ආදායම රැස්කරයි.	a. වර්පනම් බදු හා අක්කර බදු b. ව්‍යාපාර බදු/ කර්මාන්ත බදු/ වෙළඳ බලපත්‍ර ගාස්තු c. සංවර්ධනය නොකළ ඉඩම් මත පැනවූ බදු d. ඇතැම් ඉඩම් විකිණීමේ බදු e. විනෝද බදු f. පොදු වෙළඳපොළ හා කඩකාමර බදු කුලීබදු / g. ප්‍රචාරක සහ දැන්වීම් පුවරු ගාස්තු

	h. වාහන හා සන්නිවේදන බදු i. සතිපොළ බදු j. ලියාපදිංචි හා පරීක්ෂක ගාස්තු k. බදු කුලී l. භාවිත නොකරන භාණ්ඩ විකිණීම m. පුස්තකාල සාමාජික ගාස්තු n. සේවක ණය හා අත්තිකාරම් මත පොලිය o. තාවකාලික ඉඩම් බදුදීම p. පෝරම විකිණීම q. වරෙන්තු ගාස්තු r. කුලී නොගෙවීම/ කල්බදු මත පැනවූ අධිභාර s. විටී රේඛා , ගොඩනැගිලි සීමා හා පවරාගැනීමේ සහතික සඳහා අයකිරීම් t. නීතිඥ වරයකු ලෙස ලියාපදිංචි වීමේදී අයකරනු ලබන මුද්දර ගාස්තු u. ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස් වරයෙක් ලෙස දිවුරුම්දීමේදී අයකරන මුද්දර ගාස්තු
17. දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සාපේක්ෂව, ජනගහනය 1000 කට එකතු කරන ලද සත්‍ය ස්වයංඋත්පාදන ආදායම් ප්‍රතිශතයේ වෙනස	
17.a. මුළු සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
17.b. පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයේ මුළු ජනගහනය =	
18. ස්වයං උත්පාදන ආදායම එකතු කිරීම, අයවැය මගින් පුරෝකථනය කළ අගයට දරන අනුපාතය	
18.a. පසුගිය වසරේ එකතුකළ මුළු ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
18.b. පසුගිය වසරේ අයවැයගත මුළු ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
19. පහත සඳහන් වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් වලට ව්‍යාතිරේඛ විධිවිධාන සැපයීමට අදාළ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තීන් පළාත් පාලන ආයතනය සතුව පවතී	a. ජේෂ්ඨ පුරවැසියන් b. ආබාධිතයින් ආවරණය වීම. c. අවතැන්වූවන් ආවරණය වීම d. අවිධිමත් පදිංචි කරුවන් ආවරණය වීම e. අවිධිමත් ව්‍යාපාර ආවරණය වීම.
20. ආදායම් රැස්කිරීම සඳහා පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් භාවිතා කරයි.	a. ජංගම එක්රැස් කිරීමෙන් b. ආදායම් ලුහුබැඳීමේදී(tracking) ICT භාවිතා කිරීම c. මාර්ගගත ගෙවීම් හරහා ආදායම් එකතු කිරීම d. වෙනත් ආයතන සමඟ සහයෝගීව කටයුතු කිරීම හරහා ආදායම් එකතු කිරීම

	e. මාර්ගගත බිල්පත් සහ ඉන්වොයිසි නිකුත්කිරීම
--Accounting and Reporting	
21. සම්පූර්ණ කරනලද වාර්ෂික ගිණුම් ලේඛන/ ප්‍රකාශන නිසි කලට ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය පහත භාවිතයන්ට අනුකූලව සිදුකරන බවට සහතික වේ.?	a. වාර්ෂික අවසන් ගිණුම් වාර්තා, අදාළ අධිකාරීන් විසින් නියම කරනලද දින හෝ හෝ පෙර ඉදිරිපත් කිරීම. b. මූල්‍ය ගනුදෙනු වාර්තා අදාළ දිනයේම නිම කිරීම. c. ආදායම් හා වියදම් ගිණුම්ගත කිරීම අදාළ දිනය අවසානයේදී සිදුකිරීම හා අදාළ කාර්තුව අවසානයේ සැසඳීම හා වාර්තා සැකසීම. d. විගණන විමසුම් සඳහා දින 14ක් ඇතුළත පිළිතුරු සැපයීම. e. අවසන් ගිණුම් මත සැපයූ විගණනකාධිපති වාර්තා සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
22. සියළුම මන්ත්‍රී වරුන්ට නිසිකලට ආදායම් වියදම් වාර්තා ලබාදෙන බවට පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ (දැනට තේරී පත් වූ කවුන්සිලයක් නොමැති නම්, තේරී පත් වූ සභා කාලයෙහි භාවිතාවන් සලකා බලන්න)	a. වියදම් සහ ආදායම් විස්තර මහා සභා සාමාජිකයන්(මහජන නියෝජිතයන්) සමග බෙදා නොගනී b. මාස හයකට වරක් (අවම වශයෙන් පසුගිය මාස 12හට දෙවරක්) c. කාර්තුවකට වරක් (අවම වශයෙන් පසුගිය මාස 12හට හතරවරක්) d. මාස දෙකකට වරක් (අවම වශයෙන් පසුගිය මාස 12හට හයවරක්) e. පසුගිය මාස 12 ඇතුළත මාසිකව ඉදිරිපත් කිරීම
23. පහතින් සඳහන් ගුණාංගයන්ගෙන් හෙබි,මහා සභාව සමග බෙදාගත් මාසික ආදායම් වියදම් වාර්ථා මගින් සාක්ෂි මත පදනම් වූ තීරණ ගැනීමට පහසුකම් සපයයි.	a. ආදායම් හා වියදම්, අයවැය ලේඛනයේ පුරෝකථනය කළ ආදායම් හා වියදම් අගයන්ගෙන් වෙනස්වී ඇති ආකාරය b. කුලී / වරිපනම් බදු ගෙවීම පැහැර හරින අය c. ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමණාකරණයේ දී ඒකකයකට යන පිරිවැය d. මාර්ග සහ වැසි ජල අපවහන නඩත්තු සඳහා ඒකකයකට යන පිරිවැය e. අනියම් කම්කරුවන් සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සිදු කරන අයවැය ගත සහ තථ්‍ය වියදම අතර වෙනස
24. පළාත් පාලන ආයතනය, ගිණුම් හා වර්තාකරනයේදී පහත සඳහන් සියලු ජන කණ්ඩායම් වල ඇතුළත්භාවය සහිත අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්ති පිළිපැද්දේද යන බව	a. ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජ භාවය පදනම් වූ ගිණුම් හා වාර්ථාකරණය b. දුප්පත්කමට සංවේදී ගිණුම් හා වාර්ථාකරණය c. තිරසර සංවර්ධණ ඉලක්ක (SDG) හා සබැඳුණු ගිණුම් හා වාර්ථාකරණය d. දේශගුණික විපර්යාසයන්ට ඔරොත්තු දීම හා සබැඳුණු ගිණුම් හා වාර්ථාකරණය

25. පළාත් පාලන ආයතන තොරතුරු තාක්ෂණය පහත සඳහන් ගිණුම්කරන සහ වර්තාකරන ක්‍රියාකාරකම් වලදී භාවිතා කරයි.	a. මාර්ගගත ආදායම් ලුහුබැඳීමේ(tracking system) පද්ධති b. මාර්ගගත වියදම් ලුහුබැඳීමේ(tracking system) පද්ධති c. මාර්ගගත ලෙජර තුලනය කිරීමේ පද්ධති d. ආදායම් හා වියදම් තත්ත්වයන් හී තථ්‍යතාලීන වාර්ථාකරණය
--Budget Management	
26. පහත සඳහන් කාර්යන් සිදුකිරීම සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මූලික අයවැය කළමනාකරන මූලධර්ම සහ ක්‍රියාපටිපාටි පිළිපදිනු ලබයි.	a. ආදායම් පුරෝකථනය: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් එක් එක් ආදායම් ශීර්ෂයන් යටතේ මාසිකව එකතු කිරීමට අපේක්ෂිත ආදායම් පුරෝකථනයන් සිදුකරයි. මෙමගින් අපේක්ෂිත ආදායම් මත සම්පත් වෙන්කිරීමට සහ යහපත් මූල්‍ය සැලසුම්කරණයකට ඉඩකඩ සපයයි b. වියදම් පුරෝකථනය: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ යටතේ මාසිකව වැයකළ යුතු වියදම් ඇස්තමේන්තු කිරීම. මෙම පූර්ව ක්‍රියාකාරී (proactive) ප්‍රවේශය මූල්‍ය වගකීම් කළමනාකරනයට සහ සැලසුම්කළ වියදම් සඳහා අරමුදල් පැවතීම සහතික කිරීමට දායකත්වය සපයයි c. මාසික වියදම් වාර්ථා: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් එක් එක් වියදම් ශීර්ෂ යටතේ සිදුකළ වියදම් වාර්තා උත්පාදනය කර ඉදිරිපත් කරයි. මෙම වර්තා සත්‍ය වියදම් සම්බන්ධ සමාලෝචනයක් කිරීමට සහ අයවැය කාර්යසාධනය අධීක්ෂණයට දායකත්වය සපයයි. d. නිසි අයවැය සංශෝධනය : තක්සේරුකළ වියදම ඉක්මවා වියදම්කළ අවස්ථාවන්වලදී , නිසි අයවැය සංශෝධනයකින් තොරව, පළාත් පාලන ආයතනය අනුමත නොකරයි. මෙමගින් අයවැය සීමාවන් පිළිපැදීම සහ වගකිවයුතු මූල්‍ය කළමනාකරනයක් ප්‍රවර්ධනය කිරීම සහතික වේ e. මහ සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඉහත සඳහන්කළ සියළු වාර්තා, එනම් ආදායම් පුරෝකතන, වියදම් පුරෝකතන සහ මාසික වියදම් වාර්තා මහ සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම. මෙමගින් පාලන තන්ත්‍රයට (governing body) විනිවිද භාවය, වගවීම, සහ තොරතුරු පදනම්ව තීරණගැනීම සඳහා පහසුකම් සපයයි.
27. ප්‍රවර්ථන වර්ෂයේ අයවැය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් මූලික අයවැය දර්ශක / ඉලක්ක(KBIs) ලඟාකරගෙන තිබේ.	
27.a.1. මුළු පුනරාවර්තන ආදායම (Budgeted) =	
27.b.1. මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (Budgeted)=	
27.c.1. වැටුප් වලට අදාල මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (Budgeted) =	
27.d.1. පුද්ගල පඩිනඩි (Budgeted) =	
27.e.1. මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (Budgeted) =	
28. පසුගිය වසරේ අයවැය සහ සත්‍ය අගයන්ගේ ප්‍රධාන අයවැය දර්ශක (KBIs) වල ප්‍රතිශතවල විචල්‍යතාවය පහත සඳහන් නිර්නායක අතර පවතී	

28.a.1. මුළු පුනරාවර්තන ආදායම (2023 අයවැය) =	
28.a.2. සම්පූර්ණ පුනරාවර්තන ආදායම (2023 සත්‍ය) =	
28.b.1. මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (2023 අයවැය) =	
28.b.2. මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (2023 සත්‍ය) =	
28.c.1. වැටුප් වලට අදාළ මුළු පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (2023 අයවැය) =	
28.c.2. වැටුප් සම්බන්ධ පුනරාවර්තන ප්‍රදාන (2023 සත්‍ය) =	
28.d.1. පුද්ගල පඩිනඩි (2023 අයවැය) =	
28.d.2. පුද්ගල වැටුප් (2023 සත්‍ය) =	
28.e.1. මුළු පුනරාවර්තන වියදම් (2023 අයවැය) =	
28.e.2. සම්පූර්ණ පුනරාවර්තන වියදම් (2023 සත්‍ය) =	
29. මුලු ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් දුප්පත් කම නැතිකිරීම අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් සඳහා ප්‍රතිපාදිත වියදම් ප්‍රතිශතය (ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අයවැයෙන් වෙන්කිරීම)	
29.1. Pro-poor Program Description 1 =	
29.1. Pro-poor Program Amount 1 =	
29.2. Pro-poor Program Description 2 =	
29.2. Pro-poor Program Amount 2 =	
29.3. Pro-poor Program Description 3 =	
29.3. Pro-poor Program Amount 3 =	
29.4. Pro-poor Program Description 4 =	
29.4. Pro-poor Program Amount 4 =	
29.5. Pro-poor Program Description 5 =	
29.5. Pro-poor Program Amount 5 =	
29.6. Pro-poor Program Description 6 =	
29.6. Pro-poor Program Amount 6 =	
29.7. Pro-poor Program Description 7 =	
29.7. Pro-poor Program Amount 7 =	
29.8. Pro-poor Program Description 8=	
29.8. Pro-poor Program Amount 8 =	
29.9. Pro-poor Program Description 9 =	
29.9. Pro-poor Program Amount 9 =	
29.10. Pro-poor Program Description 10 =	
29.10. Pro-poor Program Amount 10 =	
30. අයවැය කළමනාකරන කටයුතු / කාර්යයන් සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් යොදාගනී.	a. ආදායම් හඹායාම (tracking) සඳහා තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම: පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ආදායම් හඹායාම (tracking) සඳහා ICT භාවිතා කරයි. මේ සඳහා ඩිජිටල් වේදිකාවන්, මෘදුකාංග හෝ තත්‍යකාලීන ආදායම් රැස්කිරීම අධීක්ෂණ පද්ධති, කාර්යක්ෂම ආදායම් හඹායාම (tracking) සහ ආදායම් ප්‍රවාහයන් විශ්ලේෂණය ඇතුළත් වේ b. වියදම් හඹායාම සඳහා ICT භාවිතාකිරීම : ඩිජිටල් පද්ධති සහ මෘදුකාංග තුළින් පළාත් පාලන ආයතනයට

	කාලෝචිතව වියදම් දත්ත අධීක්ෂණය සහ විශ්ලේෂණය කළහැකි නිසා එමගින් විනිවිදතාවය, නිර්වද්‍යතාවය, සහ සඵල මූල්‍ය කළමනාකරණයක් සහතික වියහැක. c. ආදායම් උත්පාදනයට ප්‍රජාව හෝ ප්‍රජාමූල සංවිධාන සම්බන්ධ කරගැනීම: පළාත් පාලන ආයතන ආදායම් උත්පාදන ප්‍රයත්නයන් සඳහා ප්‍රජාව සහ ප්‍රජාමූල සංවිධාන ක්‍රියාකාරීව සම්බන්ධ කරගනී. මේ සඳහා දේශීය ආයතන සමග හවුල්කාරීත්වය, ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාකාරකම් සඳහා පහසුකම් සැපයීම, හෝ ව්‍යවසායකත්ව ප්‍රාරම්භයන් (initiatives) ප්‍රවර්ධනය තුළින් ආදායම් ප්‍රවාහයන් වැඩිකිරීම සහ ප්‍රජාසහභාගිත්වය අභිවර්ධනය කිරීම. d. කොට්ඨාශ මට්ටමින් හිඟ මුදල් ඇතුළුව ආදායම් රැස්කිරීම හඹායාම: කොට්ඨාශ මට්ටමින් හිඟ මුදල් ඇතුළුව ආදායම් රැස්කිරීම හඹායාමට පළාත් පාලන ආයතනය යාන්ත්‍රණයක් කිරීමත්ම කිරීම
Service Delivery	
--Sanitation	
1. සාක්ෂිමත පදනම්ව තීරන ගැනීමට දායකත්වය සැපයීම සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් තනි පුද්ගල(පවුලකට) සනීපාරක්ෂන පැතිකඩ පිළිබඳ ප්‍රධාන දත්ත රැස්කර තිබේ:	a. ගෘහ ඒකක මට්ටමේ තනි වැසිකිළි පැවතීම b. භාවිතාකල වැසිකිළි වලවල්(soakage pits) වර්ගය c. තනි වැසිකිළි අවශ්‍යතාවයන් සඳහා සමීක්ෂණය d. මහජන සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී හා අනෙකුත් නිලධාරීන් සමඟ පැවැත්වූ සනීපාරක්ෂාව නැංවීමේ ප්‍රයත්නයන් පිළිබඳවු සාකච්ඡාවල විස්තර සටහන්
2. මහජන සෞඛ්‍ය සනීපාරක්ෂාව අදාල කාර්යයන් සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් මුලු ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පහත සඳහන් අභිප්‍රායන් සඳහා වෙන්කර තිබේ (ජනගහනය 1000 කට): (දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සැසඳීම තුළින් ප්‍රතිශතවල වෙනස ගණනය කර ඇත)	
2.a. පොදු වැසිකිළි ඉදිකිරීම, නඩත්තුව සඳහා, අලුත්වැඩියාව සඳහා (පසුගිය වසරේ සත්‍ය) =	
2.b. තනි පුද්ගල(පවුලකට) වැසිකිළි ඉදිකිරීම සඳහා උදව් දීම (පසුගිය වසරේ සත්‍ය) =	
2.c. සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් මෙහෙයවීම. (දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සැසඳීම තුළින් ප්‍රතිශතවල වෙනස ගණනය කර ඇත) (පසුගිය වසරේ සත්‍ය) =	
2.d. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් අනියම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැය කරන ලද සහ ගලී සේවා සැපයීම සඳහා "වෙනත් පුනරාවර්තන වියදම්" (පසුගිය වසරේ සත්‍ය වියදම) =	
2.e. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් ගලී සේවාව සැපයීම සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කල සත්‍ය ප්‍රාග්ධන වියදම =	
3. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සනීපාරක්ෂන කටයුතු ආමන්ත්‍රණය සඳහා තම ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙත්කල මුදලට සාපේක්ෂව ඉන් භාවිතා කල මුදල අතර අනුපාතය. (දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සැසඳීම තුළින් ප්‍රතිශතවල වෙනස ගණනය කර ඇත)- (budgeted and actual)	
3.a. පොදු වැසිකිළි ඉදිකිරීම හා නඩත්තු කිරීම සඳහා වන වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ අයවැයගත මුදල =	

3.b. ප්‍රජාව සඳහා ඔවුනට අලුතින් වැසිකිළි ඉදිකරගැනීම සඳහා පසුගිය වසරේ අයවැයෙන් වෙන්කළ මුදල =	
3.c. පසුගිය වසරේ ගිණුම් වලට අනුව, සෞඛ්‍ය පිළිබඳ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සඳහා භාවිතා කරන ලද මුදල් (පෙර වසරේ අයවැය කළ මුදල අනුව) =	
3.d. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් අනියම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වෙන්කරන ලද සහ ගලි සේවා සැපයීම සඳහා "වෙනත් පුනරාවර්තන" වලින් වෙන්කිරීම් (පසුගිය වසරේ අයවැයගත) =	
3.e. ගලි හිස් කිරීමට අදාළව ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් ප්‍රාග්ධන වියදම් (පෙර වසරේ අයවැය කළ මුදල අනුව) =	
4. ප්‍රජාව තුල පහත සඳහන් අවදානමට ලක්වූ කණ්ඩායම් ගැන විශේෂ අවධානය යොමුකර, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සනීපාරක්ෂාක අවශ්‍යතා සම්බන්ධ සවිස්තාරාත්මක දත්ත රැස්කර තිබේ:	a. කාන්තා මූලික නිවාස b. සමෘද්ධිලාභීන් c. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් d. අවිධිමත් ස්ථානවල ජීවත්වන ජනතාව (මුඩුක්කු / තාවකාලික නිවාස/ ආදී ..)
5. සනීපාරක්ෂාව සම්බන්ධ සේවා වැඩිදියුණු කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරනු ලැබේ :	a. විශාල ජනතා එක් රැස්වීම් වලදී ජංගම වැසිකිළි භාවිතා කිරීම b. අඩු වියදම් තක්ෂණය භාවිතාකර වැසිකිළි ඉදිකිරීම c. පරිසර හිතකාමී බැහැර කිරීම්වලින් යුත් වැසිකිළි ක්‍රියාත්මක කිරීම d. වැසිකිළිවලින් ඉවත්වූ අපද්‍රව්‍ය පිරිපහදු කරන පවිත්‍රාගාර පහසුකම (මළ අපවහන ද්‍රව්‍ය) e. ප්‍රජාව සඳහා වැසිකිළි ලබාදීම උදෙසා අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමඟ කරන සම්බන්ධීකරණය f. මහජන සනීපාරක්ෂක ගැටලු ආමන්ත්‍රණය සඳහා රාජ්‍ය නොවන ආයතන සමඟ හවුල්කාරී වීම
--Solid Waste Management	
6. පහත සඳහන් මූලික අවශ්‍යතා ආමන්ත්‍රණය කරමින් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඝණ අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරන සේවා සැපයීමට කැපවී සිටී:	a. කාබනික (දිරන) හා නොදිරන අපද්‍රව්‍ය ගෘහස්ථව වෙන්කර එකතු කිරීම b. නිවැසියන්ගේ දිරන (කාබනික) අපද්‍රව්‍ය වලින් කොම්පෝස්ට් සැකසීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ගෘහස්ථ කොම්පෝස්ට් සැකසීමේ වැඩසටහන් සඳහා දායකත්වය සැපයීම c. විවිධ අරමුණු සඳහා භාවිතා කිරීමට, පළාත් පාලන ආයතන මට්ටමින් කොම්පෝස්ට් සැකසීම. d. තිරසාර අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරනය ප්‍රවර්ධනයට සහ පරිසරය මත බලපෑම අවම කිරීමට ජලාස්ථික් ද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීය කිරීම e. ගොඩකිරීම් සඳහා යවන ප්‍රමාණ අවම කිරීම සහ සම්පත් සංරක්ෂණය කිරීමට යකඩ ප්‍රතිචක්‍රීය කිරීම. f. ප්‍රතිචක්‍රීය සංස්කෘතියක් ප්‍රවර්ධනයට සහ නව කඩදාසි නිෂ්පාදන ඉල්ලුම අවම කිරීමට කඩදාසි ප්‍රතිචක්‍රීය කරනය කිරීම

	g. වක්‍රීය ආර්ථිකයක් පෝෂණයට සහ වීදුරු බැහැර කිරීම නිසා පරිසරයට ඇති බලපෑම අඩුකිරීමට වීදුරු ප්‍රතිවක්‍රීය කරනය කිරීම h. වාහන, ස්ථාන, දිනයන් සහ කුණු එකතු කිරීමේ වේලාවන් ආදී සපය ඇති එකතු කිරීමේ කාල සටහන අනුගමනය කිරීම i. අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරන ක්‍රියාවලිය ප්‍රසස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා එක් එක් එකතු කිරීමේ වාහන සඳහා කාර්යක්ෂමව එකතුකිරීමට මාර්ග නියම කිරීම සඳහා මාර්ග සිතියම් භාවිතා කිරීම j. ආරක්ෂාකාරී සහ පරිසර හිතකාමී බැහැර කිරීම සහතික කිරීමට, අක්‍රීය අපද්‍රව්‍ය සඳහා (ප්‍රතිවක්‍රීය කරනය කලහැකි සහ කාබනික අපද්‍රව්‍ය හැර) ඉන්ජිනේරු සන්නිවේදන ගොඩනැගිලි පහසුකම් භාවිතා කිරීම
7. දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය අගය සමග සැසඳූ විට, අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සඳහා සත්‍ය පිරිවය ප්‍රතියනයේ (මෙට්‍රික් ටොන් එකකට) විචල්‍යතාවය.	
7.a. පසුගිය වසරේ ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ සහ ප්‍රවාහනයේ නිරත වූ සියලුම ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප්, අතිකාල සහ අනෙකුත් අමතර ගෙවීම් සඳහා සැබෑ වියදම් (ඔහුගේ/ඇයගේ කාලයෙන් 50% කට වඩා SWM සඳහා භාවිතා කරන සියලුම ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩලය සලකා බලන්න) =	
7.b. මාසයක් තුළ ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා ඔහුගේ/ඇයගේ කාලයෙන් 50%කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් යොදවන ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව (පසුගිය වසර සලකා බලන්න) =	
7.c. පසුගිය වසරේ ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ සහ ප්‍රවාහනයේ යෙදී සිටි සියලුම නාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා වැටුප්, අතිකාල සහ වෙනත් අමතර ගෙවීම් සඳහා සත්‍ය වියදම් (ඔහුගේ/ඇයගේ කාලයෙන් 50% කට වඩා SWM සඳහා භාවිතා කරන සියලුම නාවකාලික/අතියම් කාර්ය මණ්ඩලය සලකා බලන්න) =	
7.d. මාසයක් තුළ ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සඳහා ඔහුගේ/ඇයගේ කාලයෙන් 50%කට වඩා වැඩි ප්‍රමාණයක් යොදවන නාවකාලික/අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සංඛ්‍යාව (පසුගිය වසර සලකා බලන්න) =	
7.e. ඝන අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීම සහ ප්‍රවාහනය සම්බන්ධ අනෙකුත් සියලුම පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා සැබෑ වියදම් (ඉන්ධන, වාහන නඩත්තුව, රසායනික ද්‍රව්‍ය, ක්ෂේත්‍ර කළමනාකරණය, ආදිය) =	
7.f. පසුගිය වසරේ කැළිකසල රැස්කිරීම සඳහා වාර්ෂික පිරිවැය =	
7.g. පසුගිය වසරේ වාර්ෂිකව එකතුකළ කැළිකසල ප්‍රමාණය (මෙට්‍රික් ටොන්) =	
8. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරනය මගින් ඉපයූ සත්‍ය ආදායම එහි අයවැයගත ආදායමට දක්වන ප්‍රතියනය	
8.a. පසුගිය වසරේ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිවක්‍රීකරණය කිරීමෙන් අයවැයගත ආදායම =	
8.b. පසුගිය වසරේ කොම්පෝස්ට් අලෙවියෙන් අයවැය ආදායම =	
8.c. පසුගිය වසරේ “අනෙකුත් ඝන අපද්‍රව්‍ය වලින් එකතු කිරීමට අපේක්ෂිත අයවැයගත ප්‍රමාණය =	

8.d. පසුගිය වසරේ අපද්‍රව්‍ය ප්‍රතිචක්‍රීකරණය කිරීමෙන් ලද සත්‍ය ආදායම =	
8.e. පසුගිය වසරේ කොම්පෝස්ට් අලෙවියෙන් ලද සත්‍ය ආදායම =	
8.f. පසුගිය වසරේ “අනෙකුත් ඝන අපද්‍රව්‍ය වලින්” ලද සත්‍ය ආදායම =	
9. පහත පරිදි, සනීපාරක්ෂක කම්කරුවන්ගේ සුබසාධනය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් විවිධ පියවර ක්‍රියාත්මක කර තිබේ.:	a. අවම වශයෙන් මාස 3කට වරක් එක් වෛද්‍ය පරීක්ෂණයකට යොමුකිරීම. b. සෑමදෙනා සඳහාම නිල ඇඳුම් ලබාදීම c. සෑමදෙනා සඳහාම පුද්ගල ආරක්ෂිත උපකරණ (PPE) සැපයීම සහතික වීම. d. සෑම මාස දෙකකට වරක් අවම වශයෙන් එක් පුහුණු වැඩසටහනක් සංවිධානය කිරීම e. විශේෂ පිළිගැනීමේ වැඩසටහන් හඳුනවා දීම.(උ.දා : මෙම සතියේ හොඳම සේවකයා ආදී වශයෙන්) f. සනීපාරක්ෂක සේවකයන්ට සහ ඔවුන්ගේ පවුල් වලට උපකාරකිරීමේ අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් ඇතිකිරීම.
10. ඝන අපද්‍රව්‍ය කළමනාකරණ (SWM) සේවා සැපයීමේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් යොදාගනී	a. ජීව වායු, පසිරොලිසිස් වැනි අපද්‍රව්‍ය වලින් ශක්තිය උත්පාදනය කිරීමේ මූලපිරීම. b. ප්‍රතිචක්‍රීය කරනය කළහැකි අපද්‍රව්‍ය shredder සහ crushers මගින් සැකසීම c. ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය කළ හැකි ද්‍රව්‍ය පරිමාව අඩු කිරීම සඳහා බේලිං යන්ත්‍ර භාවිතා කිරීම. d. වඩාත් කාර්යක්ෂම ප්‍රතිචක්‍රීයකරණය සඳහා ඒලාස්ටික් වලින් පෙති (pallet) සැකසීම කිරීම. e. කසළ වෙන් කිරීම සහ ප්‍රතිචක්‍රීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා පාසල්වල ප්‍රතිචක්‍රීකරණ මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම. f. ප්‍රතිචක්‍රීකරණ එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රජා පාදක සංවිධාන (CBOs) සහ පෞද්ගලික අංශය සමඟ සහයෝගයෙන් කටයුතු කිරීම. g. ත්‍යාග සහ විශේෂ දිරි දීමනා යෝජනා ක්‍රම වැනි ප්‍රතිචක්‍රීකරණය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා නව්‍ය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම. h. ප්‍රතිචක්‍රීකරණය දිරිමත් කිරීම සඳහා යෙදුම් සහ වෙබ් අඩවි වැනි තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය (ICT) භාවිතා කිරීම. i. කාර්යක්ෂමතාව ප්‍රශස්ත කිරීම සඳහා අපද්‍රව්‍ය එකතු කිරීමේ වාහන සඳහා තත්‍ය කාලීන ලුහුබැඳීමේ පද්ධති භාවිතා කිරීම. j. කසළ කළමනාකරණ පිළිවෙත් පිළිබඳ දැනුවත්භාවය සහ නිරත වීම වැඩි කිරීම සඳහා පුරවැසියන් සමඟ තත්‍ය කාලීන තොරතුරු හුවමාරු කර ගැනීමට පහසුකම් සැලසීම.
--Prevention of Communicable Diseases	

11. තම බල ප්‍රදේශයේ බෝවන රෝග පිළිබඳ මූලික දත්ත පළාත් පාලන ආයතනය සතුව ඇත	a. වරින් වර විෂබීජනාශනය කිරීමට අවශ්‍ය ප්‍රදේශවල ලැයිස්තුවක් b. ඩෙංගු බහුල ප්‍රදේශ ඉස්මතුකරණ සිතියමක් c. පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ පසුගිය අවුරුදු 5 තුළ ඩෙංගු පිළිබඳ දත්ත. d. පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ පසුගිය අවුරුදු 5 තුළ ජලයෙන් බෝවන රෝග පිළිබඳ දත්ත e. ඩෙංගු පරීක්ෂා පිළිබඳ ලේඛන f. ආපනශාලා පරීක්ෂා පිළිබඳ ලේඛන
12. බෝවන රෝග වැළැක්වීමට ජනගහනය 1000ක් සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තම ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ මුදල (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
12.a. බෝවන රෝග වැළැක්වීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම් යනාදී ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය විසින් භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20% භාවිතා කරන්න) =	
12.b. බෝවන රෝග වැළැක්වීම සඳහා වැටුප්, අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම් වැනි ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා: 100% පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% ක් පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20% ක් භාවිතා කරන්න) =	
12.c. ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් බෝවන රෝග වැළැක්වීම සඳහා පසුගිය වසරේ දැරූ වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
12.d. පසුගිය වසරේ බෝවෙන රෝග වැළැක්වීම සඳහා වියදම්කල මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම =	
12.e. පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයේ මුළු ජනගහනය =	
13. බෝවන රෝග නිවාරණයට තම ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ සත්‍ය පිරිවැය, අයවැය මගින් ඒ සඳහා වෙන්කළ මුදලට දක්වන අනුපාතය	
13.a. පසුගිය වසරේ බෝවෙන රෝග වැළැක්වීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙන්කරනලද මුළු පුනරාවර්තන වියදම =	
13.b. පසුගිය වසරේ බෝවෙන රෝග වැළැක්වීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු පුනරාවර්තන වියදම =	
13.c. පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් බෝවන රෝග නිවාරණය සඳහා වෙන් කර ඇති මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම් ප්‍රතිපාදන =	
13.d. පසුගිය වසරේ අයවැයගත මුදලට අනුව ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් බෝවන රෝග නිවාරණය සඳහා වැය කළ මුළු සත්‍ය ප්‍රාග්ධන වියදම් (සැබෑ) =	
14. විශේෂයෙන් පහත සඳහන් අවදානමට ලක්වියහැකි කාණ්ඩය යටතේ බෝවන රෝග වැළැඳීමේ දත්ත වෙන් වෙන් වශයෙන් තිබීම	a. බෝවන රෝග බලපෑම පිළිබඳව ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය අනුව වෙන් වෙන්ව දත්ත තිබීම b. බෝවන රෝග බලපෑම පිළිබඳව අඩු ආදායම්ලාභී පවුල් අනුව වෙන්ව දත්ත තිබීම

	c. බෝවන රෝග බලපෑම, විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් අනුව දත්ත d. අවිධිමත් ජනාවාස අනුව බෝවන රෝග පිළිබඳව දත්ත
15. බෝවන රෝග පැතිරීම වැළැක්වීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි:	a. බෝවන රෝග නැඹුරු ප්‍රදේශ සිතියම්ගත කිරීම. b. බෝවන රෝග පිළිබඳව GIS තාක්ෂණය භාවිතයෙන් දත්ත රැස්කිරීම c. ජංගම තාක්ෂණය (app) යොදාගනිමින් බෝවන රෝග පිළිබඳව දත්ත රැස්කිරීම d. ජංගම හෝ වෙබ් පාදක තාක්ෂණය භාවිත කරමින් ඩෙංගු පරීක්ෂාව සිදුකරයි. e. ජංගම හෝ වෙබ් පාදක තාක්ෂණය භාවිත කරමින් අපනශාලා පරීක්ෂාව සිදුකරයි
--Child and Mother care services	
16. පළාත් පාලන ආයතනය සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් සකස් කළ පටිපාටිය වලට අනුගතව ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා සැපයීම	a. සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය විසින් සපයන ලද මාර්ගෝපදේශ අනුව, භාවිතා කරන පුද්ගලයින් ලියාපදිංචිය b. ළමා සහ මාතෘ රැකවරණ සේවා අවශ්‍යතාවන් අධීක්ෂණය සහ ආමන්ත්‍රණය කිරීම සඳහා වරින් වර සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලනිලධාරීගෙන් උපදේශන ලබාගැනීම c. සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී (MOH) නියාමනයන්ට අනුකූලව මෙම සේවා සැපයීමට අදාලව, පැමිණිලි ලබාගැනීමට සහ ඒවා ආමන්ත්‍රණය කිරීමට යාන්ත්‍රණයක් ගොඩනැගීම.
17. ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා සැපයීම සඳහා ජනගහනය 1000ක් සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තම ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ මුදල (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
17.a. ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් මාතෘ සහ ළමාරක්ෂක සේවා ලබා දීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, වැනි (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථීර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම්, පිරිවැයෙන් 20% භාවිතා කරන්න. =	
17.b. ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් මාතෘ සහ ළමාරක්ෂක සේවා ලබා දීම සඳහා වැටුප්, අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම් යනාදී නාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. 100% සඳහා පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20% භාවිතා කරන්න) =	
17.c. මාතෘ සහ ළමා ආරක්ෂණ සේවා සැපයීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	

17.d. පසුගිය වසරේ ළමා සහ මාතෘ ආරක්ෂණ සේවා සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම =	
17.e. පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයේ මුළු ජනගහනය =	
18. ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා සැපයීම සඳහා නම ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ සත්‍ය පිරිවැය, අයවැය මගින් ඒ සඳහා වෙන්කළ මුදලට දක්වන අනුපාතය	
18.a. පසුගිය වසරේ ළමා සහ මාතෘ ආරක්ෂණ සේවා සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙන්කරනලද මුළු පුනරාවර්තන වියදම =	
18.b. පසුගිය වසරේ ළමා සහ මාතෘ ආරක්ෂණ සේවා සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු පුනරාවර්තන වියදම =	
19. වැඩිම ජනතාවකට ප්‍රවේශය සහිත සහ වැඩිම භාවිතා කරනලද ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා මධ්‍යස්ථානය සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් ප්‍රමාණවත් පහසුකම් සැපයීම සහතික කර ඇත:	a. ආසන පහසුකම්. b. රැඳී සිටීමේ ප්‍රදේශ. c. විදුලි බලය d. වැසිකිළි පහසුකම් e. පානීය ජල පහසුකම් f. ළමා ක්‍රීඩා ප්‍රදේශ g. මව්කිරි ලබාදීම සඳහා කාමර h. රෝදපුටු ප්‍රවේශ i. ද්විභාෂා උපදෙස්
19.j. පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ (MoH සහ LA විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන) මාතෘ සහ ළමා සුරැකුම් සායන සංඛ්‍යාව =	
19.k. මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සලකා බලන ලද මාතෘ සහ ළමා සුරැකුම් සායනයේ නම සහ ස්ථානය =	
20. ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා සැපයීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් භාවිතා කරයි:	a. ළමා හා මාතෘ රැකවරණ සේවා මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දේශීය පරිත්‍යාගශීලීන්ගෙන් සම්පත් ලබාගැනීම. b. මෙම මධ්‍යස්ථාන වැඩි දියුණු කිරීම සහ නඩත්තු කිරීමට ප්‍රජාවගේ සහයෝගය ඇතුළු ශ්‍රමදාන ව්‍යාපාර පැවත්වීම. c. මෙහෙයුම් සමාලෝචනය කිරීම සඳහා සහ ප්‍රසස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒමට සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී සහ නිලධාරීන් සමග වරින් වර සම්බන්ධ වීම. d. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහසුකම් සලසන ලද ළමා සහ මාතෘ රැකවරණ මධ්‍යස්ථාන වල සුවිශේෂී පැමිණිලි හැසිරවීමේ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
--Public Toilets	
21. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් ස්ථාපිත මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි වලට අනුකූලව සහතික වී ඇත.	a. පොදු වැසිකිලි අවශ්‍යතා ඇති සියලුම පොදු ස්ථාන හඳුනාගෙන තිබීම. b. සියලුම නඩත්තු කටයුතු සහ හිමිකාරීත්ව විස්තර සහිත යාවත්කාලීන කරන ලද පොදු වැසිකිළි ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීම

	c. විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් සම්මත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා d. පොදු වැසිකිලි සඳහා මෙහෙයුම් හා නඩත්තු උපදෙස් සහ ක්‍රියාපටිපාටි සහිත මෙහෙයුම් අත්පොතක් නිර්මාණය කිරීම. e. නිසි කළමනාකරනයට සහ හඹායාමට පොදු වැසිකිලි සියල්ල ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ ඇතුළත්ව තිබීම. a. පොදු වැසිකිලි අවශ්‍යතා ඇති සියලුම පොදු ස්ථාන හඳුනාගෙන තිබීම. b. සියලුම නඩත්තු කටයුතු සහ හිමිකාරීත්ව විස්තර සහිත යාවත්කාලීන කරන ලද පොදු වැසිකිලි ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීම c. විධිමත් කිරීම, පාලනය කිරීම හා ගාස්තු අයකිරීම සම්බන්ධයෙන් සම්මත කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථා d. පොදු වැසිකිලි සඳහා මෙහෙයුම් හා නඩත්තු උපදෙස් සහ ක්‍රියාපටිපාටි සහිත මෙහෙයුම් අත්පොතක් නිර්මාණය කිරීම. e. නිසි කළමනාකරනයට සහ හඹායාමට පොදු වැසිකිලි සියල්ල ස්ථාවර වත්කම් ලේඛනයේ ඇතුළත්ව තිබීම.
22. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පොදු වැසිකිලි සඳහා ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් වියදම් කල පිරිවැය, පොදු වැසිකිලි මගින් ලැබූ ආදායමට දක්වන අනුපාතය (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
22.a. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පොදු වැසිකිලි ආශ්‍රිත සේවා සැපයීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, වැනි (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා: පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20%ක් පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න. =	
22.b. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පොදු වැසිකිලි ආශ්‍රිත සේවා සැපයීම සඳහා වැටුප්, අතිකාල, අමතර ගෙවීම් යනාදී තාවකාලික/අනියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මෙම කාර්යය සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20% භාවිතා කරන්න) =	
22.c. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පොදු වැසිකිලි සම්බන්ධ සේවා සැපයීම සඳහා පසුගිය වසරේ දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
22.d. පසුගිය වසරේ පොදු වැසිකිලි වලින් උපයා ඇති මුළු ආදායම (බදු, පරිශීලක ගාස්තු(user fee), කුලී, ආදිය) =	
23. පොදු වැසිකිලි සඳහා වැයවූ පිරිවැය(ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්ථන), අයවැයෙන් ප්‍රතිපාදිත මුදලට දක්වන අනුපාතය	
23.a. පසුගිය වසරේ පොදු වැසිකිලි පහසුකම් සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු පුනරාවර්තන වියදම (සත්‍ය ආදායම් පදනම්ව) =	

23.b. පසුගිය වසරේ පොදු වැසිකිළි පහසුකම් සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කළ මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම (සත්‍ය ආදායම් පදනම්ව) =	
23.c. පසුගිය වසරේ පොදු වැසිකිළි පහසුකම් සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙන්කළ මුළු පුනරාවර්තන වියදම (පසුගිය වසරේ අයවැය අනුව) =	
23.d. පසුගිය වසරේ පොදු වැසිකිළි පහසුකම් සැපයීම සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙන්කළ මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම (පසුගිය වසරේ අයවැය අනුව) =	
24. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තමන් සතු පොදු වැසිකිළි හා පොදු ස්ථානවල වැඩිහිටියන්, කාන්තාවන්, දරුවන් හා විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත අය සඳහා පහත සඳහන් හිතකාමී වූ පහසුකම් ලබා දී ඇත	a. රෝද පුටුවලට පහසු ප්‍රවේශය b. වැඩිහිටි අය සඳහා අත්වැට්ටල් c. දෘශ්‍යාබාධිත අය සඳහා ස්පර්ශක සංවේදී මාර්ග d. කැමති භාෂාවෙන් පැහැදිලි උපදෙස් ලබාගතහැකිවීම e. ළමා හිතකාමී පහසුකම් f. ඇතුලත හා කොර්ඩෝවේ ප්‍රමාණවත් පරිදි ආලෝකකරණය
24.g. බල ප්‍රදේශයේ LA විසින් කළමනාකරණය කරනු ලබන පොදු වැසිකිළි සංඛ්‍යාව =	
24.h. මෙම ප්‍රශ්නය සඳහා සලකා බලන ලද මාතෘ සහ ළමා සුරැකුම් සායනයේ නම සහ ස්ථානය =	
25. පොදු වැසිකිළි කළමනාකරණය පවත්වාගෙන යාමේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. භාවිතා කරන්නන්ගේ සනීපාරක්ෂාව සහ පහසුව ප්‍රවර්ධනය සඳහා ගාස්තු අයකිරීම සහ විෂබීජ හරණය කිරීම සඳහා ස්පර්ශ විමකින් තොරව සිදු කළ හැකි ක්‍රමවේද භාවිතා කිරීම b. කාර්යක්ෂමතාවය වැඩිකිරීම සහ සම්පත් වෙන්කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම් හෝ නඩත්තු සඳහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරිත්වය සම්බන්ධකර ගැනීම. c. භාවිතා කරණ අයගේ අත්දැකීම් පදනම්ව වඩා හොඳ සේවා වැඩිදියුණු කිරීමක් හැකිවන පරිදි පරිශීලක ප්‍රතිපෝෂණ (User feedback) ලබාගැනීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය (ICT) භාවිතා කිරීම d. සුවපහසුව සහ පහසුව වැඩිකිරීම සඳහා පරිශීලකයන් සඳහා අමතර පහසුකම්.(ආසන පැනවීම, පානීය ජලය) සැපයීම
--Food Hygiene	
26. ආහාර සනීපාරක්ෂාව සහතික කිරීම සඳහා පහත ස්ථාපිත නීතිමය හා මෙහෙයුම් ක්‍රියාපටිපාටි වලට අනුකූල වීම පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික වී ඇත	a. ආහාර සාම්පල පරීක්ෂණය පිළිබඳව යාවත්කාලීන ලේඛණයක් නඩත්තු කිරීම b. නියමකර ඇති කාලරාමුව අනුව සියළුම උල්ලංගනය කරන්නන් දැනුවත් කිරීම. c. සියලුම උල්ලංගනය කරන්නන්ට එරෙහිව නීතිමය පියවර ගැනීම d. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ රෙගුලාසිවල පිටපතක් තිබීම සහ ප්‍රවේශය සහතික වීම

	e. අනුමත කරනලද ආහාර හැසිරවීමේ හෝ සැකසීමේ යෙදීසිටින ආයතන පිළිබඳ යාවත්කාලීන ලේඛණයක් නඩත්තු කිරීම.
27. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් නියාමනය කිරීම සඳහා, ආහාර හැසිරවීමේ ආයතනයක් සඳහා ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ සත්‍ය මුදල (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
27.a. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පරීක්ෂා කිරීම, පාලනය කිරීම සහ නියාමනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම් යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය විසින් භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. මෙම කාර්යය සඳහා පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය සඳහා, කාර්ය මණ්ඩලය 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම්, පිරිවැයෙන් 20% භාවිතා කරන්න. මෙම කාර්යය) =	
27.b. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පරීක්ෂා කිරීම, පරීක්ෂා කිරීම සහ නියාමනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල තීරන වීම සඳහා වැටුප්, අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම් යනාදී යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් නාවකාලික/අනියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල (මේ සඳහා පවරා ඇති කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය සඳහා, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% ක් පමණක් යොදවයි.) =	
27.c. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පරීක්ෂා කිරීම, පාලනය කිරීම සහ නියාමනය ආශ්‍රිත ක්‍රියාකාරකම්වල යෙදීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
27.d. පළාත් පාලන ආයතන බල ප්‍රදේශයේ පවතින ආහාර මෙහෙයුම් ආයතන ගණන =	
28. ආහාර සනීපාරක්ෂාව පිළිබඳ ප්‍රමිතීන් නියාමනය කිරීම සඳහා ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් වැයකළ සත්‍ය වියදම එහි අයවැයගත මුදලට දරන අනුපාතය	
28.a. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ආහාරවල සනීපාරක්ෂක ප්‍රමිතිය නියාමනය කිරීම සඳහා කල සත්‍ය වියදම් =	
28.b. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ආහාරවල සනීපාරක්ෂක ප්‍රමිතිය නියාමනය කිරීම සඳහා අයවැයගත වියදම =	
29. අවදානම් සහිත කණ්ඩායම් විසින් පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාර සඳහා විශේෂයෙන් සලකා බැලීම පිනිස පළාත් පාලන ආයතනයෙහි අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් ඇත; එනම්	a. අවිධිමත් ව්‍යාපාර b. කාන්තා මූලික ව්‍යාපාර c. විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් විසින් පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාර d. සමෘද්ධිලාභීන් විසින් පවත්වාගෙන යන ව්‍යාපාර
30. ආහාර සනීපාරක්ෂාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් යොදාගනී	a. ආහාර හැසිරවීමේ ආයතන (FHI) පිළිබඳ දත්ත රැස්කිරීමට GIS තාක්ෂණය භාවිතයට ගනී. b. ආහාර පුරක්ෂිතතා ප්‍රමිතීන් සපුරා ඇතිබව සහතික වීම සඳහා පසුගිය මාස 6 ඇතුළත සියලුම ආපනශාලා ශ්‍රේණිලගන කර තිබීම c. තත්‍ය කාලීන අධීක්ෂණය සහ තත්ව පාලනය සඳහා වෙබ් පාදක අධීක්ෂණ පද්ධතිය භාවිතයෙන් ආහාර

	හැසිරවීමේ ආයතන අධීක්ෂණය කිරීම. d. පැමිණිලි සඳහා ඉක්මන් ප්‍රතිචාර දක්වීම ඉලක්ක කර ආහාර හැසිරවීමේ ආයතන සඳහා සුවිශේෂී පැමිණිලි හැසිරවීමේ යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම e. ආහාර සැකසීමේ සහ මෙහෙයවීමේදී, ආරක්ෂාකාරී සහ සනීපාරක්ෂක පරිසරයක් සහතික වීමට ආහාර හැසිරවීමේ ආයතනවල සේවකයන්ගේ සනීපාරක්ෂාව සොයාබැලීමට, හඹායාමේ පද්ධතියක් (Tracking) ක්‍රියාත්මක කිරීම
--Repair and maintenance	
31. පළාත් පාලන ආයතනය සතු සියලු පාරවල් වලින් ගැසට්කර ඇති මාර්ග ප්‍රතිශතය (මාර්ග සම්බන්ධ පහත සඳහන් තොරතුරු ගැසට් පත්‍රයේ නිව්ය යුතුයි.)	
31.a. බලප්‍රදේශයේ මුළු පාරවල් ගණන =	
31.b. පාරවල් වල ස්වභාවය සහ කාණු සහ මූලික දත්ත සහිතව ගැසට් කර ඇති පාරවල් සංඛ්‍යාව =	
32. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් මාර්ග හා වැසිජල කාණු නඩත්තුව සඳහා වැයකළ සත්‍ය පිරිවැය (ජනගහනය 1000කට) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
32.a. LA බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග නිසි ලෙස ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සහ වැසි ජලය බැසයාම සහතික කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
32.b. LA බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග නිසි ලෙස ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සහ වැසි ජලය බැසයාම සහතික කිරීම සඳහා වැටුප්, අතිකාල, අමතර ගෙවීම් යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් නාවකාලික / අනියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
32.c. LA බල ප්‍රදේශයේ මාර්ග සහ වැසි ජලාපවහන නිසි ලෙස ඉදිකිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සහතික කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක්. =	
32.d. පසුගිය වසරේ මාර්ග සහ වැසිජල කාණු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු ප්‍රාග්ධන වියදම =	
32.e. පළාත් පාලන ආයතන බලප්‍රදේශයේ මුළු ජනගහනය =	
33. මාර්ග හා වැසිජල කාණු පද්ධති සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයවූ පිරිවැය, අයවැයෙන් වෙන්වූ මුදලට (ප්‍රාග්ධන හා පුනරාවර්ථන) දරන අනුපාතය	
33.a. පසුගිය වසරේ මාර්ග සහ වැසිජල කාණු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම =	
33.b. පසුගිය වසරේ මාර්ග සහ වැසිජල කාණු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු සත්‍ය ප්‍රාග්ධන වියදම =	

33.c. පසුගිය වසරේ මාර්ග සහ වැසිජල කාණු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සැලසුම්කල මුළු පුනරාවර්තන වියදම =	
33.d. පසුගිය වසරේ මාර්ග සහ වැසිජල කාණු සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සැලසුම්කල මුළු සත්‍ය ප්‍රාග්ධන වියදම =	
34. සමාජයීය හා ආර්ථිකමය වශයෙන් තීරණාත්මක සේවාවන් සඳහා මාර්ග සම්බණ්ඩතාව මත පදනම් වූ පහත සඳහන් අංග ඇතුලත් ලකුණු නිර්ණායකයකින් සමන්විත මාර්ග ඉන්වෙන්ටරියක් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පවත්වගෙන යයි	a. පාසල් යවන දි යවන මාර්ග b. රෝහල් වෙත දිවෙන මාර්ග c. කර්මාන්තශාලා / කර්මාන්තපුර වෙත දිවෙන මාර්ග d. වෙළෙඳපොළ / පොළවල් වෙත දිවෙන මාර්ග e. මාතෘ හා ළමා ආරක්ෂණ සායන වෙත දිවෙන මාර්ග f. වතු හා කෘෂිකාර්මික ප්‍රදේශයන් වෙත දිවෙන මාර්ග
35. මාර්ග හා වැසිජල කාණු පද්ධති නඩත්තුවේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන්, සිදුකරනු ලබයි.	a. මාර්ග වල තත්ත්වය සහ වැසිජල කාණු සම්බණ්ඩව දත්ත කාර්යක්ෂමව රැස්කිරීමට, ජංගම තාක්ෂණය භාවිත කරයි b. මාර්ග දේපල ඵලදායී ලෙස හඹායාමට සහ සිතියම් ගත කිරීමට හැකිවන පරිදි මාර්ග ඉන්වෙන්ටරිය නඩත්තුව සඳහා GIS තාක්ෂණය භාවිත කරයි. c. මාර්ග සම්බන්ධව නඩත්තුව සහ වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා දත්ත මත පදනම්ව තීරණ ගැනීම සඳහා පහසුකම් සැලසීමට අන්තර්ජාල මත පදනම් වූ (web based portal) දත්ත විශ්ලේෂණය භාවිතා කරයි d. ප්‍රජාවගේ සහභාගිත්වය සහ හිමිකම් ප්‍රවර්ධනය සඳහා, ප්‍රජාව මෙහෙයවනු ලබන වැඩසටහන් මගින් මාර්ග හා වැසිජල කාණු පද්ධති නඩත්තුව හඳුන්වාදීම e. සහයෝගිත්වය සහ විශේෂඥතාවය අභිවර්ධනය සඳහා මාර්ග හා වැසිජල කාණු පද්ධති නඩත්තුව සඳහා පෞද්ගලික අංශයේ හවුල්කාරීත්වය හරහා දායකත්වය ලබාගැනීම. f. ප්‍රජාවට මාර්ග සහ වැසිජල කාණු වලට අදාල ගැටළු සඳහා පැමිණිලි කිරීමට සහ ඉක්මන් සහ කාර්යක්ෂම විසඳුම් සහතික වීම සඳහා තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් වූ පැමිණිලි හැසිරවීම හැසිරවීමේ පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම
--Markets, Public Market and Commercial Complex	
36. පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවයන්ට අනුකූලව පොදු වෙළෙඳපොළ / වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ වල කළමනාකරණය හා මෙහෙයුම් සිදුවන බවට පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ:	a. නීතියට අනුකූලව, පාලනය සහ ගාස්තු අයකිරීම නියාමනය කිරීමේ අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා තිබීම b. වෙළඳ පොළ කඩකාමර වලට අදාල යාවත්කාලීන විධිමත් ගිවිසුම අදාල පාර්ශව කරුවන් සමග අත්සන් තැබීම c. ගිවිසුම හෝ ස්ථාපිත නීති රීති කඩකරන්නන්ට එරෙහිව සුදුසු නීතිමය ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම. d. මාර්ගෝපදේශවලට අනුකූලව වෙළඳ කුටි, අදාල අනුමත වූ ව්‍යාපාර සඳහා පමණක් භාවිතා කිරීම සහතික කර ඇත e. නිර්වද්‍යතාවය සහ සාධාරණත්වය සහතික කිරීමට,

	පසුගිය වසර 3 තුළ සිදුකළ තක්සේරු කිරීම් භාවිතා කර වෙළඳ කඩකාමර වල කුලිය නීතිපතා සංශෝධනය කරයි.
37. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පොදු වෙලෙඳපොළ/ වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා සත්‍ය පිරිවැය (පුරවැසියන් 1000ක් සඳහා) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
37.a. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු වෙළඳපල / පොදු වෙළඳපල / වාණිජ සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
37.b. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු වෙළඳපල / පොදු වෙළඳපල / වාණිජ සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
37.c. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු වෙළඳපල / පොදු වෙළඳපල / වාණිජ සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක්. =	
37.d. ජනගහනය =	
38. පොදු වෙලෙඳපොළ හා වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ පවත්වාගෙන යාමේ වාර්ෂික මෙහෙයුම් පිරිවැය, එම වෙලෙඳපොළ හා වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ වලින් ලැබෙන මුලු වාර්ෂික ආදායමට දරන අනුපාතය	
38.a. පොදු වෙලෙඳපොළ / වාණිජ සංකීර්ණ මෙහෙයුම් වියදම් සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු සත්‍ය වියදම =	
38.b. පොදු වෙලෙඳපොළ / වාණිජ සංකීර්ණ මෙහෙයුම් තුලින් රැස්කල සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
38.c. LA සතු මුළු වාණිජ සංකීර්ණ ගණන =	
38.d. LA සතු ස්ථිර පොදු වෙලෙඳපොලවල්/පොළවල් වල සම්පූර්ණ ගණන =	
38.e. දැනට පවතින වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ, පොදු වෙලෙඳපොලවල් සහ LA ට අයත් අනෙකුත් වාණිජ ප්‍රදේශ ඇතුළු සියළුම වාණිජ අවකාශයන්/ ඒකක ගණන =	
39. පොදු වෙලෙඳපොළ හා වාණිජ සාප්පු සංකීර්ණ සේවා සැපයීමේදී, පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් වරප්‍රසාද නොලත් කාණ්ඩ සඳහා ප්‍රවේශය සහ භාවිතය පහසු කිරීම සඳහා පහසුකම් සපයයි	a. කාන්තා මූලික ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමුඛතාවය b. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ ව්‍යාපාර සඳහා ප්‍රමුඛතාවය c. දේශීය නිෂ්පාදකයන් සඳහා විකුණුම් සහ අලෙවිකරන ප්‍රවර්ධනය d. දේශීය සංචාරක ව්‍යාපාරය ප්‍රවර්ධනය කිරීමට

	අවස්ථා
40. පළාත් පාලන ආයතනය පොදු වෙළෙඳපොල පවත්වාගෙන යාමේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. ඉදිකිරීම් කටයුතුවලදී රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව ආකෘතිය (PPP) භාවිතා කිරීම b. පොදු වෙළෙඳ පොළ නඩත්තු කටයුතුවලදී රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්ව ආකෘතිය (PPP) භාවිතා කිරීම c. නඩත්තු හා අලුත්වැඩියා කිරීමේදී ප්‍රජාව හා ප්‍රජා කණ්ඩායම් සම්බන්ධකර ගැනීම d. කඩහිමියන් සමග ඵලදායී සන්නිවේදන කටයුතු සඳහා ජංගම තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම. e. කාර්යක්ෂම වෙළෙඳපොල කළමනාකරනය සඳහා මාර්ගගත දත්ත පද්ධති භාවිත කරයි f. පහසුව වැඩිකිරීම සඳහා කුලී වාරික ගෙවීම සඳහා මාර්ගගත බැංකු ක්‍රම භාවිත කරයි g. වෙළෙඳපොල අග්‍රිත අවකාශය, ඩිජිටල් ප්‍රචාරක කටයුතු මගින් ස්වයංඋත්පාදන ආදායම් වර්ධනය සඳහා යොදාගනියි.
--Weekly Fair	
41. පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා වලට අනුකූලව පළාත් පාලන ආයතනය සතිපොළ කළමනාකරණය හා මෙහෙයවීම සහතික කරයි.	a. සතිපොළ නියාමනය, පාලනය සහ බදු හා මුදල් වලට අදාළ අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා තිබේ b. විකුණන ද්‍රව්‍ය වල තෙත හා වියළි බව මත වෙළෙඳ මැසි (stall) කලාප වලට වෙන්කිරීම c. සතිපොළ ආදායම් සටහන් තීරීම සඳහා ලේඛණයක් නඩත්තු කිරීම d. පළාත් පාලන ආයතනය සතිපොළ ට පැමිණෙන වෙළෙඳුන් ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛණයක් පවත්වාගෙන යාම.
42. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සතිපොළ සඳහා සත්‍ය මෙහෙයුම් පිරිවැය (ජනගහනය 1000කට) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
42.a. LA බල ප්‍රදේශයේ සතිපතා වෙළෙඳපොලවල්/පොළවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
42.b. LA බල ප්‍රදේශයේ සතිපතා වෙළෙඳපොලවල්/පොළවල් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	

42.c. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු වෙළෙඳපල / පොදු වෙළෙඳපල / වාණිජ සංකීර්ණය කළමනාකරණය කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක්. =	
42.d. ජනගහනය =	
43. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සතිපොළ පවත්වාගෙන යෑමේ වාර්ෂික පිරිවැය, සතිපොළ මගින් ලැබෙන වාර්ෂික ආදායමට දරන අනුපාතය	
43.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ සති පොලවල් සඳහා වියදම්කල මුළු සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම =	
43.b. පළාත් පාලන ආයතනය සති පොලවල් මෙහෙයුම් තුලින් රැස්කල සත්‍ය ආදායම =	
43.c. LA විසින් සති පොළ පවත්වාගෙන යන ස්ථාන ගණන =	
44. පොළඟුම් සහ වෙළෙඳපොළ අවකාශ ලබා දීමේ ප්‍රමුඛතාවයන් සඳහන් කල නිර්නායක සහිත අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් පළාත් පාලන ආයතනයට තිබේ.	a. කාන්තා වෙළෙන්දියන් b. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත වෙළෙන්දන් c. ප්‍රාදේශීය ව්‍යවසායකයන් d. අනෙකුත් අවදානමට ලක් වූ වෙළෙන්දන්
45. පහත සඳහන් නව්‍යකරණ භාවිතයන් සතිපොළ මෙහෙයුම් වලදී පළාත් පාලන ආයතනය යොදාගනී	a. කාර්යක්ෂම කළමණාකරනය සහ සම්පත් වෙන්කිරීම ප්‍රවර්ධනය සඳහා, සතිපොළ ඉදිකිරීමේදී රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික හවුල්කාරීත්වයෙන් (PPP) භාවිතා කරයි b. දායම් උත්පාදනය සහ සම්පත් භාවිතය උපරිම කිරීම අරමුණුකොට ගෙන සතිපොළ නොමැති අවස්ථාවලදී එම භූමිය ආදායම් උත්පාදන කටයුතු සඳහා භාවිතා කිරීම c. ප්‍රජා සහභාගිත්වය සහ අයිතිවාසිකම් පෝෂණය සඳහා, නඩත්තු හා අලුත්වැඩියාව සඳහා ප්‍රජාව සම්බන්ධකර ගැනීම d. දේශීය ආහාර, දේශීය අත්කම් වැනි විශේෂිත තේමා යටතේ අමුතත් සහ වෙළෙන්දන් සඳහා අද්විතීය සහ ආකෂණීය අත්දකීමක් ඇතිකරන “ තේමාගත සතිපොළ” සංවිධානය කිරීම
--Management of Libraries and Reading Rooms	
46. පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා මත පදනම්ව, මහජන පුස්තකාල කළමණාකරණය සහ මෙහෙය සිදුකිරීම පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ	a. පුස්තකාල අතුරු ව්‍යවස්ථාව පනවාගැනීම හෝ පුස්තකාල සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථාව වැළඳගැනීම b. පොත්පත් ලේඛනය (පරිග්‍රහන ලේඛනය) නඩත්තු කිරීම, ජාතික ග්‍රන්ථ නාමාවලියට අනුකූලව සිදුකිරීම c. වාර්ෂික පොත් සමීක්ෂණය ජනවාරි මස අවසානයේදී පැවැත්වීම d. පුස්තකාල පරිහරනය කරන්නන් ගේ සාමාජික ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීම. e. පොත් බාරදීමේ ප්‍රමාදයන් සහ වෙනත් උල්ලංඝනය කිරීම් සඳහා දඩ පැනවීමේ ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම. f. පුස්තකාල භූමියේ ඇති වැසිකිලි වල පවිත්‍රතාවය

	පවත්වා ගැනීම. g. පුස්තකාල මෙහෙයුම් වලදී පරිසර තිරසාරත්වය ප්‍රවර්ධනය සඳහා හරිත සංකල්පය අනුගමනය කිරීම. h. පුස්තකාල භාවිතා කරන්නන්ගේ කියවීම් සහ අධ්‍යයන අත්දැකීම් වැඩිකිරීම සඳහා සැප පහසු ගෘහ භාණ්ඩ සැපයීම
47. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සක්‍රීය සාමාජිකයෙකුට පුස්තකාල මෙහෙයුම් වෙනුවෙන් වියදම් කරන සත්‍ය වියදම (සක්‍රීය සාමාජිකයෙකු යනු පුස්තකාලයෙන් මසකට එක් පොතක් හෝ පරිහරණයට ගන්නා අයෙකි.) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
47.a. LA බල ප්‍රදේශයේ පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලා පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
47.b. LA බල ප්‍රදේශයේ පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලා පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අනියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
47.c. LA බල ප්‍රදේශයේ පුස්තකාල සහ කියවීම් ශාලා ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
47.d. LA බල ප්‍රදේශයේ පුස්තකාල සහ කියවීම් කාමර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් පසුගිය වසරේ වියදම් කරන ලද ප්‍රාග්ධන වියදම් =	
47.e. සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (සියලුම පුස්තකාලවල) =	
47.f. ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව (සියලුම පුස්තකාලවල) =	
47.g. LA විසින් කළමනාකරණය කරන මහජන පුස්තකාල ගණන (Supra) =	
47.h. LA විසින් කළමනාකරණය කරන (I)මහජන පුස්තකාල ගණන =	
47.i. LA විසින් කළමනාකරණය කරන (II)මහජන පුස්තකාල ගණන =	
47.j. LA විසින් කළමනාකරණය කරන (III)මහජන පුස්තකාල ගණන =	
47.k. LA විසින් කළමනාකරණය කරන ලද LA සතුව ඇති කියවීම් ශාලා ගණන =	
47.l. සහය දක්වන නමුත් LA සතු නොවන කියවීම් ශාලා ගණන =	
48. සාමාජිකයකුට වාර්ෂිකව නිකුත් කරන පොත් සංඛ්‍යාවේ සාමාන්‍ය අගය, එක් දිනකට (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
48.a. පසුගිය වසරේ මහජනතාව සඳහා විවෘත තබන ලද දින ගණන =	

48.b. නිකුත්කල(Issue) පොත් ගණන (පසුගිය වසරේ සියලුම පුස්තකාලවල) =	
48.c. ක්‍රියාකාරී සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව =	
49. විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පොත් කියවන පුද්ගලයන් සඳහා නියමකර ඇති පහත සඳහන් පහසුකම් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සපයා තිබේ.	a. පුස්තකාලයට පහසුවෙන් ඇතුළුවීම සහ ඇතුළත සංචරනය සහතික වීම සඳහා රෝදපුටු ප්‍රවේශය b. සියළු කණ්ඩායම් වල ප්‍රවේශය සහ ඇතුළත් භාවය ප්‍රවර්ධනය වන පරිදි විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත අය සඳහා වැසිකිලි පහසුකම් නිර්මාණය කිරීම c. දෘශ්‍යබාධිත පුද්ගලයින්ගේ අවශ්‍යතා වලට සරිලන සම්පත් ලැබෙන පරිදි ඔවුන් සඳාහාම වෙන් වූ ඒකකයක් d. බිහිරි හෝ ශ්‍රවණ බාධා ඇති කියවන්නන් සඳහා සංඥා භාෂාවෙන් සේවා සැපයීම e. දෘශ්‍යබාධිතයින් සඳහා සැරසැරීමට සහ පුස්තකාල පහසුකම් ඵලදායී ආකාරයට ලබාගැනීමට ස්පර්ශ සංවේදී ප්‍රවේශ
50. පුස්තකාල මෙහෙයවීමට පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් භාවිතා කරයි.	a. පුස්තකාල මෙහෙයුම් විධිමත් කිරීමට සහ භාවිතා කරන්නන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිකිරීමට වෙබ් පාදක පුස්තකාල කළමනාකරන පද්ධතියක් b. පුස්තකාල සාමාජිකයින්ට මාර්ගගත අධ්‍යයන සම්පත් සහ අවස්ථාවන් උදාකරදීමට ඉලෙක්ට්‍රොනික ඉගැන්වීමේ(e Learning) පහසුකම් සැපයීම c. පහසු සහ කාර්යක්ෂම පුස්තකාල සේවා සඳහා ප්‍රවේශ වීමට සාමාජිකයන් සඳහා ඩිජිටල් සාමාජික කාඩ්පත් නිකුත් කිරීම.(Smart Card) d. ප්‍රජාව තුල e learning සංස්කෘතිය පෝෂණයට සහ අධ්‍යාපනය ප්‍රවර්ධනයට වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම e. පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශය තුල සංස්කෘතිය ප්‍රවර්ධනයට, විවිධතාවය සහ උරුමයන් සැමරීමට වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම f. විවිධ විෂයන් සඳහා දැනුම බෙදා ගැනීමට සහ අඛණ්ඩ අධ්‍යයනයට අවස්ථාවන් උදාකරදීමට සජීවී මාර්ගගත දේශණ සංවිධානය කිරීම (Webinars) g. අනාගත පරපුර සඳහා ඓතිහාසික දැනුම සංරක්ෂණය කිරීමට පැරණි පොත් හා අත්පිටපත් සඳහා ඩිජිටල් ප්‍රලේඛනය h. දැණුමේ අභිවෘද්ධිය සඳහා දායකත්වය සැපයීමට පර්යේෂණ ප්‍රාරම්භයන් සිදුකිරීම හෝ උපකාර කිරීම i. භෞතික පුස්තකාල අවකාශයෙන් ඔබ්බට සම්පත් සහ පොත්පත් ප්‍රජාව කරා ගෙන ඒමට ජංගම පුස්තකාල සේවා සැපයීම
--Playgrounds	
51. ක්‍රීඩාපිටි කළමනාකරණයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සමඟ අනුගත වී ඇති බවට පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ.	a. ක්‍රීඩාපිටි භාවිතය සහ කළමනාකරනයට අදාලව බදු හා ගාස්තු නියාමනය හා පාලනය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා තිබේ.

	b. ක්‍රීඩාපිටි වල නීතිමය අයිතිය තහවුරු කිරීම සඳහා වූ ලියකියවිලි සන්නිවේදන සැලැස්ම c. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සිදුකරන ක්‍රීඩාපිටි නඩත්තු හා වැඩිදියුණු කටයුතු වලට අදාල ලේඛනය පවත්වගෙන යාම d. සාධාරණ සහ පහසුකම් සඳහා සංවිධානාත්මක ප්‍රවේශයක් සහිත සහ සුවිශේෂී භාවිතයට පමණක් ක්‍රීඩාංගණය වෙන් කරවා ගැනීමේ ලේඛනය පවත්වගෙන යාම
52. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් ක්‍රීඩාංගණය නඩත්තු කිරීම සඳහා වැයකල පිරිවැය (ජනගහනය 1000කට) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
52.a. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු ක්‍රීඩා පිටි ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
52.b. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු ක්‍රීඩා පිටි ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
52.c. LA ප්‍රදේශයේ LA සතු ක්‍රීඩා පිටි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් පුනරාවර්තන පිරිවැය =	
52.d. පළාත් පාලන ආයතනය සතු මුළු ක්‍රීඩාපිටි ගනණ =	
52.e. ජනගහනය =	
53. ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් ක්‍රීඩාංගණ නඩත්තු හා මෙහෙයුම් සඳහා වැයවූ සත්‍ය පිරිවැය, අයවැය ලේඛනයේ වෙන්කර ඇති අගයට දරන අනුපාතය	
53.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ක්‍රීඩාපිටි නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු සත්‍ය වියදම =	
53.b. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ක්‍රීඩාපිටි නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන සැලසුම්කල වෙන්කිරීම් =	
54. කාන්තාවන්, ළමයින් හා විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ගේ ප්‍රවේශය සහ ආරක්ෂාව උදෙසා ක්‍රීඩාංගන වල පහත සඳහන් පහසුකම් සලසා ඇති බවට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික වේ	a. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන්ට ක්‍රීඩාංගණයට පහසුවෙන් ඇතුළුවීම සහ ඇතුළත සංචරනය සහතික වීම සඳහා රෝද පුටු ප්‍රවේශය b. සවස් කාලයේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීමට ක්‍රීඩාංගනය තුල යෝග්‍ය ආලෝකකරණය c. ආරක්ෂාව සහ පෙනීම් සහතික කිරීමට ක්‍රීඩාංගනය වෙත ප්‍රවේශ මාර්ග සඳහා යෝග්‍ය ආලෝකකරණය

	d. ආරක්ෂාව වැඩිකිරීමට සහ අනවසර ප්‍රවේශයන් වැළැක්වීමට ක්‍රීඩාංගනය වටා ආරක්ෂිත වැටවල් e. සියළුම භවිතා කරන්නන් හට පහසුව සහ පෞද්ගලිකත්වය ආරක්ෂාකිරීමට ස්ත්‍රී -පුරුෂ පාර්ශව සඳහා වෙන්වූ වැසිකිලි
54.f. මෙම ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු දීමට සලකා බලන ක්‍රීඩා පිටියේ නම සහ ස්ථානය =	
55. පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් ක්‍රීඩාංගණ කළමණාකරණයේදී පළාත් පාලන ආයතනය අනුගමනය කරයි	a. පවතින සම්පත් ප්‍රසස්ථ ආකාරයට භාවිතා කිරීමට, ක්‍රීඩාංගනයේ ඉඩ කඩ වෙළඳ දැන්වීම් මගින් ආදායම උත්පාදනයට භාවිතා කිරීම.. b. අයිතිවාසිකම් සහ ප්‍රජා සහභාගිත්වය පෝෂණය කිරීමට, නඩත්තු කටයුතු සඳහා තරුණ පිරිස් සම්බන්ධවීම c. ක්‍රීඩාංගනය තුළ සේවා වැඩිදියුණු කිරීමට සඳහා සම්පත් සහ විශේෂඥතාවය ලබාගැනීමට පෞද්ගලික අංශය සම්බන්ධ කරගැනීම d. ජනතාවට අමතර සුව පහසුව සහ ක්‍රියාකාරකම් සැපයීමට, ක්‍රීඩාංගනය තුළ විනෝදාත්මක සේවා මුදලට සැපයීම සඳහා පෞද්ගලික අංශය සමග සහයෝගිත්වය ඇතිකර ගැනීම
--Crematorium	
56. ආදාහනාගාර කළමණාකරණයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සඳහා අනුකූල බව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික වීම	a. ආදාහනාගාර ක්‍රියාකාරීත්වය නියාමනය හා පාලනය සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවා තිබේ b. ආදාහනය කළ සියලුම මළසිරුරු පිළිබඳ වාර්තා නිරතුරු නඩත්තු කිරීම c. නීතිමය අයිතිය සහ නිසි ලේඛනගත කිරීම් සහතික වීමට සියලු ආදාහනාගාරවල ඔප්පු හා පිඹුරු ලබාගෙන තිබීම d. නිසි ක්‍රියාකාරීත්වය සඳහා සවිස්තරාත්මක ක්‍රියාපටිපාටි සහ මාර්ගෝපදේශයන් සහිත ආදාහනාගාර මෙහෙයුම් අත්පොතක් ක්‍රියත්මක කිරීම
57. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ආදාහනයක් සඳහා වැයවන සත්‍ය මෙහෙයුම් පිරිවැය. (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
57.a. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු ආදාහනාගාර ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
57.b. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු ආදාහනාගාර ක්‍රියාත්මක කිරීම, පවත්වාගෙන යාම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා	

පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
57.c. LA ප්‍රදේශයේ LA ට අයත් ආදාහනාගාර ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
57.d. LA ප්‍රදේශයේ LA සතු ආදාහනාගාර ගණන =	
57.e. පසුගිය වසරේ සිදුකල ආදාහන ගණන =	
58. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයංඋත්පාදන ආදායමෙන් ආදාහනාගාර වල වාර්ෂික නඩත්තු සඳහා වැයවූ සත්‍ය පිරිවැය, අයවැය ලේඛනයේ වෙන්කර ඇති අගයට දරන අනුපාතය	
58.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ආදාහනාගාර නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල මුළු සත්‍ය වියදම =	
58.b. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ආදාහනාගාර නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සැලසුම් කල මුදල් ප්‍රමාණය =	
59. ආර්ථික වශයෙන් වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් සඳහා ආදාහනාගාර වෙන්කිරීමට හා ගාස්තු අයකිරීමට අදාල පහත සඳහන් විස්තර සහිතව පළාත් පාලන ආයතනයට අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් තිබේ	a. ආර්ථික වශයෙන් වරප්‍රසාද නොලත් සහ ආධාර ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇති නිර්නායක තීරණය කිරීම b. නිසි අධීක්ෂණය සහ අවසරය සහතික කිරීම සඳහා සභාවේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ c. නියාමනයන්ට අනුකූල බව සහතික වීමට පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, (DLG) පළාත් පාලන කොමසාරිස්,(CLG) සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ACLG) වරුන්ගේ නිරීක්ෂණ d. සියළුම සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශය සහ විනිවිදභාවය ඇතිකිරීමට , ප්‍රතිපත්තිය මහජන ප්‍රදර්ශණය කිරීම
60. ආදාහනාගාර කළමණාකරණයේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් පළාත් පාලන ආයතනය අනුගමනය කරයි.	a. පවුල් සඳහා පහසු සහ කාර්යක්ෂම ආදාහන සැලැස්මක් සඳහා පහසුකම් සැපයීමට, මාර්ගගත වෙන්කිරීම් ක්‍රියාත්මක කිරීම b. අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ හැඟීම සහ ප්‍රජා සහභාගිත්වය පෝෂණය කිරීමට, නඩත්තු කටයුතු සඳහා තරුණ පිරිස් සම්බන්ධවීම c. ආදාහනාගාර මෙහෙයුම් නිසා ඇතිවන පරිසර බලපෑම අවම කිරීමට පුනර්ජනනීය බලශක්ති භාවිතය d. ආදාහන උත්සව සහ අනුස්මරණ සේවා සඳහා අමුත්තන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අමතර පහසුකම් සැපයීම
--Cemeteries and burial grounds	
61. සුසානභූමිය සහ මිහිදන්හුම් කළමණාකරණයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා හෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සඳහා අනුකූල බව පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ.	a. සියලුම සුසානභූමි සහ මිහිදන්හුම්, “සුසානභූමි සහ මිහිදන්හුම් ආඥා පනත” අනුව ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත. b. කළමණාකරණය පරිපාලනය සඳහා සුසානභූමි අතුරු ව්‍යවස්ථාව අනුමත කර ඇත. c. ආරක්ෂාව සහ පෞද්ගලිකත්වය සඳහා සෑම සුසානභූමියක්ම අඩි 6 ක් උසට වැටකින් හෝ තාප්පයකින් වටවී තිබිය යුතුය.

	d. නියම අයිතිය සහ ලේඛනගත කිරීම සහතික වීම සඳහා සෑම සුසානභූමියකම ඔප්පුව හා පිඹුර ලබාගෙන තිබිය යුතු e. භූමිදාන තොරතුරු ලේඛනගත කිරීම සඳහා සෑම සුසානභූමියකම භූමිදානය කරන මෘතදේහ පිළිබඳ ලේකනයක් තබන්නා කිරීම f. එලදායි ලෙස භූමිදාන ස්ථාන සැලසුම් කිරීමට සෑම භූමිදාන කරන ස්ථානයක්ම හඳුනාගත හැකි පරිදි සුසානභූමිය තුළ පිරිසැලැස්මක් තිබීම
62. භූමිදානයක්/ ආදාහනයක් සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් දරන සත්‍ය මෙහෙයුම් පිරිවැය. (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
62.a. LA බල ප්‍රදේශයේ LA ගැසට් කරන ලද සුසාන භූමි හෝ සුසාන භූමි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න)	
62.b. LA බල ප්‍රදේශයේ LA ගැසට් කරන ලද සුසාන භූමි හෝ සුසාන භූමි ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
62.c. LA බල ප්‍රදේශයේ LA ගැසට් කරන ලද සුසාන භූමි හෝ සුසාන භූමි නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් පුනරාවර්තන පිරිවැයක් =	
62.d. LA බල ප්‍රදේශයේ LA සතු LA ගැසට් කරන ලද සුසාන භූමි හෝ සුසාන භූමි ගණන. =	
62.e. සියලුම LA ගැසට් සුසාන භූමිවල පසුගිය වසරේ මිහිදන් කරන ලද හෝ ආදාහනය කරන ලද මළ සිරුරු ගණන =	
63. පළාත් පාලන ආයතනයේ ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සුසානභූමිය/ මිහිදන්භූමි නඩත්තුව සඳහා වැයවන වාර්ෂික පිරිවැය, අයවැය මගින් පුරෝකථනය කළ පිරිවැයට දක්වන අනුපාතය	
63.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ මිහිදන් කිරීම/ආදාහනය නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කල පුනරාවර්තන වියදම =	
63.b. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ මිහිදන් කිරීම/ආදාහනය නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වෙන්කරන ලද පුනරාවර්තන වියදම =	
64. ආර්ථික වශයෙන් වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් සඳහා සුසානභූමිය/ මිහිදන්භූමි වෙන්කිරීමට හා ගාස්තු අයකිරීමට අදාල පහත සඳහන් විස්තර සහිතව අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් පළාත් පාලන ආයතනයේ තිබේ	a. ආර්ථික වශයෙන් වරප්‍රසාද නොලත් සහ ආධාර ලබාගැනීමට හිමිකම් ඇති නිර්නයක තීරණය කිරීම b. නිසි අධීක්ෂණය සහ අවසරය සහතික කිරීම සඳහා සභාවේ අනුමැතිය අවශ්‍ය වේ

	c. නියාමනයන්ට අනුකූල බව සහතික වීමට පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, (DLG) පළාත් පාලන කොමසාරිස්,(CLG) සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ACLG) වරුන්ගේ නිරීක්ෂණ d. සියළුම සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශය සහ විනිවිදභාවය ඇතිකිරීමට , ප්‍රතිපත්තිය මහජන ප්‍රදර්ශනය කිරීම
65. සුසානභූමි/ මිහිදන්භූමි කළමනාකරණයේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් පළාත් පාලන ආයතනය අනුගමනය කරයි	a. පවුල් සඳහා පහසු සහ කාර්යක්ෂම ආදාහන සැලැස්මක් සඳහා පහසුකම් සැපයීමට, මිහිදන්භූමි මාර්ගගත වෙන්කිරීම් ක්‍රියත්මක කිරීම b. ප්‍රජා සහභාගිත්වය පෝෂණය කිරීමට සහ, ඉතා හොඳින් නඩත්තු කල මිහිදන් භූමියක් සහතික කිරීමට, නඩත්තු කටයුතු සඳහා තරුණ පිරිස් සම්බන්ධවීම c. තිරසාර භාවය සහ බලශක්ති කාර්යක්ෂමතාවය ප්‍රවර්ධනයට සුසානභූමි ආලෝකකරනයට සූර්ය බලය වැනි පුනර්ජනනීය බලශක්ති ප්‍රභවයන් භාවිතය d. ආදාහන උත්සව සහ අනුස්මරණ සේවා සඳහා අමුත්තන්ගේ අත්දැකීම් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අමතර පහසුකම් එනම් ආසන පහසුකම්, විවේකාගාර, අනුස්මරණ ස්ථාන සැපයීම.
--Environmental Protection License (EPL)	
66. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර (EPL)නිකුත්කිරීමේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා වලට අනුගතවීම, පළාත් පාලන ආයතනය සහතික වේ	a. අනුමත EPLs ලබාගත් ව්‍යාපාර සහ කර්මාන්ත පිළිබඳ වාර්තා අඩංගු බලපත්‍ර හිමි ස්ථාන පිළිබඳ ලේඛනය b. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නොමැති එහෙත් ඒ සඳහා විභවයන් (අවස්ථාවන්) ඇති ස්ථාන පිළිබඳ ලැයිස්තුව c. පරිසර නියාමනයන්ට අනුගතවීම සහ බලාත්මක කිරීමට, පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර ලබාගැනීමට අපොහොසත් වූ ආයතන සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් නීතිමය පියවර ගැනීම d. EPL තත්වයන් නිසි බලගැන්වීමක් සහතික කිරීමට, සහ පරිසර නියාමනයන් උල්ලංඝනය කරන්නන් අධීක්ෂණය කිරීම සහ ආමන්ත්‍රනය කිරීමට මෙහෙයවූ පරීක්ෂණ වල ලේඛනය
67. නිසි ලේඛන ඉදිරිපත් කර ඇති විටදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍රයක්(EPL) නිකුත් කිරීමට ගතවන දින ගනනේ සාමාන්‍ය (මිනුම් ප්‍රමිතිය - දින 7කි)	
67.a. පසුගිය වසරේ පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු පරිසර බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (EPL නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත පරිසර බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
67.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු පරිසර බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (දත්ත පරිසර බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
68. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නිකුත්කිරීමෙන් ලබන වාර්ෂික ආදායම, එය අයවැය මගින් පුරෝකථනය කළ ආදායමට දක්වන අනුපාතය	

68.a. පසුගිය වසරේ පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් ඉපයූ සත්‍ය ආදායම =	
68.b. පසුගිය වසරේ පරිසර බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් රැස්කිරීමට සැලසුම්කළ ආදායම =	
69. ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත හා අවිධිමත් කර්මාන්ත සඳහා පරිසර ආරක්ෂණ නියාමනයට පහත සඳහන් විස්තර ඇතුළත් අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් පළාත් පාලන ආයතනයට ඇත	a. ප්‍රතිපත්තිය මගින් ආවරනය වන්නේ කුමන ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත සහ අවිධිමත් ව්‍යාපාර දැයි තීරනය කිරීමට සුදුසුකම් නිර්ණායක b. නිසි අධීක්ෂණය සහ අනුමතිය සහතික කරන සභා අනුමැතිය c. නියාමනයන්ට අනුකූල බව සහතික වීමට පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, (DLG) පළාත් පාලන කොමසාරිස්,(CLG) සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ACLG) වරුන්ගේ නිරීක්ෂණ d. සියලුම සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශය සහ විනිවිදභාවය ඇතිකිරීමට , ප්‍රතිපත්තිය මහජන ප්‍රදර්ශණය කිරීම.
70. පරිසර ආරක්ෂණ බලපත්‍ර නිකුත්කිරීමේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අනුගමනය කරයි:	a. වඩාත් වැඩි අයදුම්කරුවන් ප්‍රමාණයකට ප්‍රවේශය ඇතිකිරීමට සහ අයදුම්පත් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීමට, EPL සේවා ලබාගැනීමට මාර්ගගත පද්ධතියක් ක්‍රියාත්මක කිරීම b. කාර්යක්ෂම වාර්තා තබාගැනීමට සහ නියාමන නීති වලට අනුගතවීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම, සියලුම EPL සහතික හිමියන් කළමණාකරනයට වෙබ් පදනම් වූ පද්ධතියක් භාවිතා කිරීම. c. දත්ත වල නිරවද්‍යතාවය වැඩිදියුණු කිරීමට සහ තත්‍ය කාලීන යාවත්කාලීන කිරීමට හැකිවන පරිදි, පරිසර බලපත්‍ර ලාභීන්ගේ තොරතුරු ලබාගැනීමට ජංගම තාක්ෂණය භාවිතා කිරීම d. අයදුම්කරුවන්ගෙන් සහ EPL බලපත්‍ර ලාභීන්ගේ ප්‍රතිපෝෂණයට (feedback) සහ ගැටළු වලට ක්ෂණික විසඳුම් සැපයීම සහතික කිරීමට, සුවිශේෂී පැමිණිළි මෙහෙයවීමේ යාන්ත්‍රණයක් ඇතිකිරීම
--Fleet and Equipment Maintenance	
71. වාහන / යන්ත්‍ර සූත්‍ර පද්ධති නඩත්තුකරණය හා කළමණාකරණයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා වලට අනුකූල සිදුකිරීම, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික වේ	a. සියලුම වාහන සඳහා මේ දක්වා යාවත්කාලීන වූ වෙන වෙනම ලොග් සටහනක් පොත් නඩත්තු කරනු ලැබේ b. සියලුම යන්ත්‍ර සූත්‍ර සඳහා අදාළ විස්තර සහ නඩත්තු වාර්තා සටහන් කළ වෙන වෙනම ලොග් සටහන් පොත් නඩත්තු කරනු ලැබේ c. භාවිතයේ පවතින සියලුම වාහන සඳහා සවිස්තරාත්මක වාර්තා සැපයීම සඳහා යාවත්කාලීන ලේඛන පවත්වාගෙන යනු ලැබේ d. වාහන වල යෝග්‍යතාවය සහතික වීමට සහ තත්වය අධීක්ෂණය සඳහා, වාහන සඳහා වාර්ෂික සමීක්ෂණ වාර්තා පවත්වනු ලැබේ e. යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල තත්වය සහ මෙහෙයුම් කාර්යක්ෂමතාවය සහතික කිරීමට වාර්ෂික සමීක්ෂණ වාර්තා පවත්වනු ලැබේ.

	f. ඉන්ධන කාර්යක්ෂමතාවය අධීක්ෂණය සඳහා, වසරකට වරක්, එක් වාහනයේ ඉන්ධන පරිච්ඡේදනය අනුපාතය පරීක්ෂා කරනු ලැබේ g. ඉන්ධන කාර්යක්ෂමතාවය අධීක්ෂණය සඳහා, වසරකට වරක්, එක් එක් යන්ත්‍ර සූත්‍ර වල ඉන්ධන පරිච්ඡේදනය අනුපාතය පරීක්ෂා කරනු ලැබේ h. ආරක්ෂාව සහ නීතිමය අනුකූලතාවය සහතික වීමට, නියමිත දිනට පෙර සියළුම වාහන සඳහා ආදායම් බලපත්‍ර සහ රක්ෂණ ආවරන ලබාගනු ලැබේ i. ඉන්ධන පරිච්ඡේදන වර්තා නඩත්තු කිරීම සඳහා, ඉන්ධන ඇණවුම් නිකුත් කිරීමට පෙර , දිනපතා හෝ පැය ගණන අනුව ධාවන වාර්තා ලබාගැනීමට කටයුතු සූදානම් කරණු ලැබේ j. නිර්වද්‍යතාවයකින් සහ විනිවිදභාවයකින් යුතු වාහන මෙහෙයුම් වාර්තා සැපයීමට, රාජ්‍ය විගණනය සඳහා මාසික වාහන භාවිතයේ ප්‍රතිලාභ ඉදිරිපත් කරණු ලැබේ.
72. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වාහන හා යන්ත්‍රසූත්‍ර නඩත්තුව සඳහා වැයවන වාර්ෂික සත්‍ය පිරිවැය (ඡනගහනය 1000ක් සඳහා) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසදා ඇත)	
72.a. LA සතු වාහන සහ උපකරණ ඇණිය (fleet) අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
72.b. LA සතු වාහන සහ උපකරණ ඇණිය (fleet) අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අතියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
72.c. LA සතු වාහන සහ උපකරණ සමූහය (fleet) අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැය. =	
72.d. ඡනගහනය =	
73. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වාහන හා යන්ත්‍රසූත්‍ර නඩත්තු සහ අලුත් වැඩියාව සඳහා වූ සත්‍ය වාර්ෂික පිරිවැය, ඒ සඳහා අයවැයෙන් වෙන්කළ මුදලට දක්වන අනුපාතය	
73.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ වාහන /උපකරණ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව සඳහා වියදම්කල මුළු සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම =	
73.b. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ වාහන /උපකරණ නඩත්තුව සහ අළුත්වැඩියාව සඳහා වෙන්කරනලද පුනරාවර්තන වියදම =	

74. නඩත්තුකරණයේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් තව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. මෙහෙයුම් වියදම අඩුකිරීම සහ පරිසර නිරසාර පැවත්ම ප්‍රවර්ධනය සඳහා, බලශක්ති ඉතිරිකරණ විසඳුම් ක්‍රියාත්මක කරයි b. කාර්යක්ෂම අධීක්ෂණය සහ හොඳ වාහන කළමනාකරනයක් සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තත්‍යාකාරීන ලුහු බැඳීම (Real Time Tracking) යොදාගනී. c. කාලීනව නඩත්තු යාවත්කාලීන කිරීම සහ පහසුවෙන් වාර්තා සඳහා ප්‍රවේශය ඇතිකිරීමට, වාහන/උපකරන සඳහා මධ්‍යගත සහ සංවිධානාත්මක වෙබ් පදනම් වූ තොරතුරු පද්ධතියක් භාවිතයට ගනී d. ආයු කාලය දීර්ග කිරීමට සහ පරිසර බලපෑම් වලින් ආරක්ෂා කිරීමට, සියළු වාහන ගාල් කිරීම සඳහා ආවරන සහිත නැවතුම් පහසුකම් සැපයීම e. බහුකාර්යතාවය වැඩිකිරීමට සහ උපයෝගීතාව ප්‍රසස්ථ මට්ටමකට ගෙන ඒම සඳහා, පළාත් පාලන ආයතනය තුල භාවිතයට, වාහන වෙනස් කරයි f. සම්පත් බෙදාගැනීම සහ පිරිවැය ඵලදායීතාවය ප්‍රවර්ධනය සඳහා , වාහන/උපකරණ අත්පත් කරගැනීමේදී අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමග එක්ව හවුල්කාරීත්වය හරහා සිදුකිරීම
--Fixed Asset Maintenance	
75. ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුකරණයේදී හා කළමනාකරණයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහිත වීම	a. හිමිකාරීත්වයේ අයිතිය අරක්ෂා කිරීමට සහ නිසි ලේඛනගත කිරීම සහතික කිරීම සඳහා, නිෂ්චල දේපළ වල ඔප්පු සහ පිඹුරුපත් සකසා ආරක්ෂාකර තිබේ b. නිසි නඩත්තුව සහතික කිරීම සහ නියමිත නඩත්තු ක්‍රියාකාරකම්වල කටයුතු ගෙනහැර දැක්වීමට, දේපළ සඳහා වාර්ෂික මෙහෙයුම් සහ නඩත්තු සැලසුමක් සකසා තිබීම සහ ලබාගතහැකි වීම c. සියළුම ස්ථාවර වත්කම් වල නිවැරදි සවිස්තරාත්මක වාර්ථා සපයන, යාවත්කාලීන කරන ලද දේපළ ලේඛනයක් නඩත්තු කරයි. d. ස්ථාවර වත්කම් වල ක්‍රියාකාරීත්වය සහ නඩත්තුව සහතික කිරීමට ප්‍රමාණවත් අරමුදල් සහතිකවීම සඳහා, ස්ථාවර වත්කම් මෙහෙයවීම සහ නඩත්තුව සඳහා අරමුදල් අයවැය මගින් වෙන්කරනු ලැබේ e. මෙහෙයුම් ක්‍රියාකාරකම් සහ නිසි නඩත්තු කටයුතු සඳහා වෙන්කල අයවැය, නිසි පරිදි භාවිතා කර ඇතිබව, වාර්ෂික සැලැස්මට අනුව වෙන්කිරීම් සිදුකර තිබීම මගින් සහතික වේ.
76. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වැයවූ පිරිවැය (ජනගහනය 1000කට) (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
76.a. LA සතු ස්ථාවර වත්කම් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) ස්ථිර කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100%	

පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
76.b. LA සතු ස්ථාවර වත්කම් අලුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා සඳහා අතිකාල, අතිරේක ගෙවීම්, යනාදී කටයුතු සඳහා ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් (කාර්ය මණ්ඩල වැටුප් හැර) තාවකාලික / අනියම් කාර්ය මණ්ඩල සම්බන්ධ වියදම් සඳහා පසුගිය වසරේ වියදම් කළ මුදල. (මෙම කාර්යය සඳහා පවරන ලද කාර්ය මණ්ඩලය භාවිතා කරන කාල ප්‍රතිශතය සලකා බලන්න. උදා. පූර්ණ කාලීන කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා 100% පිරිවැය, කාර්ය මණ්ඩලය මෙම කාර්යය සඳහා 20% පමණක් යෙදී සිටින්නේ නම් පිරිවැයෙන් 20%ක් භාවිතා කරන්න) =	
76.c. LA සතු ස්ථාවර වත්කම් අළුත්වැඩියා කිරීම සහ නඩත්තු කිරීම සඳහා පසුගිය වසරේ ස්වං උත්පාදන ආදායමෙන් දරන ලද වෙනත් ඕනෑම පුනරාවර්තන පිරිවැයක්. =	
76.d. ජනගහනය =	
77. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සඳහා වාර්ෂික පිරිවැය, අයවැය මගින් වෙන්කළ මුදලට දක්වන අනුපාතය	
77.a. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සඳහා ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් වියදම්කළ මුළු සත්‍ය පුනරාවර්තන වියදම =	
77.b. පළාත් පාලන ආයතනය පසුගිය වසරේ ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සඳහා වෙන්කරනලද පුනරාවර්තන වියදම =	
78. ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුකරණයේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. මෙහෙයුම් වියදම අඩුකිරීම සහ පරිසර තිරසාර පැවත්ම ප්‍රවර්ධනය සඳහා, බලශක්ති ඉතිරිකරණ විසඳුම් ක්‍රියාත්මක කරයි b. දත්ත මත පදනම් වූ තීරණ සඳහා පහසුකම් සැපයීමට සහ කාර්යක්ෂමව නඩත්තු ක්‍රියාකාරකම් හඹායාමට හකිවන පරිදි සියළුම ස්ථාවර වත්කම් සඳහා මධ්‍යගත සහ සංවිධානාත්මක වෙබ් පදනම් වූ පද්ධතියක් භාවිතා කිරීම c. ස්ථාවර වත්කම් නඩත්තුව සහ භාවිතය පිළිබඳව ප්‍රජාවගේ ප්‍රතිපෝෂණය සහ අධීක්ෂණය සැපයීම සඳහා ප්‍රජාසහභාගිත්වය දිරිගැන්වීමට, වත්කම් කළමණාකරනය සඳහා ප්‍රජාව සහභාගීකර ගැනීම d. සංවර්ධනය සඳහා රාජ්‍ය පෞද්ගලික හවුල් කාරිත්වය හෝ බදුදීමේ වැඩපිළිවෙලක් වැනි පළාත් පාලන ආයතනයේ ස්ථාවර වත්කම් සඳහා පෞද්ගලික අංශය සමඟ සහසම්බන්ධතාවය මගින් දිගුකාලීන ආදායම් උත්පාදනය
--Construction and Building Regulation	
79. ඉදිකිරීම් / ගොඩනැගිලි නියාමනයේදී පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික වේ	a. මූලික සැලසුමට අනුකූලව ඉදිකිරීම් ක්‍රියාකාරකම් සිදුකිරීම සඳහා නියමිත මාර්ගෝපදේශ සහ නියාමනයන් පිළිපදීම සහතිකවන ආකාරයට ගොඩනැගිලි අනුමැතිය ලබාදීම b. අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය අධීක්ෂණය සහ නිසි ලේඛනගත කිරීම සහතික වන ආකාරයට, ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර අයදුම්පත් හඹායෑමට හැකිවන පරිදි ගොඩනැගිලි අයදුම්පත් ලේඛනයක් නඩත්තු කිරීම c. ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් වෙන්කිරීමේදී අනුමත තත්වය ලේඛනගත කිරීම සඳහා ඉඩම් අයදුම්පත් වෙන්කිරීම

	අනුමතකිරීමේ ලේඛනයක් පවත්වා ගැනීම d. පළාත් පාලන බල අධිකාරිය තුල අනුමත සහ අනුමත නොකල ඉදිකිරීම් සම්බන්ධ සවිස්තරාත්මක වර්තා සැපයීමට , අනුමත සහ අනුමත නොකල ඉදිකිරීම් සම්බන්ධව ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යෑම e. අනවසර ඉදිකිරීම් ක්‍රියාකාරකම් වලක්වන සහ අනුකූලතාවය සහතික කෙරෙන, ගොඩනැගිලි සැලසුම් නියාමන නීතිරීති උල්ලංගනය කරන්නන් හට නීතිය පියවර ගැනීම
80. සියලු ලියකියවිලි නිවැරදිව භාරදී ඇතිවිට, ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමේ බලපත්‍රයක් නිකුත්කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය (මිනුම් ලකුණ - දින 14)	
80.a. පසුගිය වසරේ ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුලු දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව e), (දත්ත ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
80.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (දත්ත ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
81. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඉදිකිරීම් / ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් බලපත්‍රය මගින් උපයු සත්‍ය වාර්ෂික ආදායම එම අයවැය ගතකරන ලද අපේක්ෂිත ආදායමට, දක්වන අනුපාතය	
81.a. පසුගිය වසරේ ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් ඉපයූ සත්‍ය ආදායම =	
81.b. පසුගිය වසරේ ගොඩනැගිලි/ඉදිකිරීම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් රැස්කිරීමට සැලසුම්කල ආදායම =	
82. අවිධිමත් ජනාවාස නියාමනය කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනයට පහත සඳහන් විස්තර අඩංගු අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් තිබේ	a. අවිධිමත් ජනාවාස නියාම කොන්දේසි සහ පරාමිතීන් තීරණය කරන සුදුසුකම් ලැබීමේ තීරණයක b. ප්‍රතිපත්තිය නිසි අධීක්ෂණය සහ අනුමැතිය සහතික වීමට සඳහා සභා අනුමැතිය අවශ්‍යතාවය c. නියාමනයන්ට අනුකූල බව සහතික වීමට පළාත් පාලන දෙපර්තමේන්තුවේ, (DLG) පළාත් පාලන කොමසාරිස්,(CLG) සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ACLG) වරුන්ගේ නිරීක්ෂණ d. සියළුම සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශය සහ විනිවිදභාවය ඇතිකිරීමට , ප්‍රතිපත්තිය මහජන ප්‍රදර්ශණය කිරීම
83. ඉදිකිරීම් හා ගොඩනැගිලි නියාමනයේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. ඉදිකිරීම් ක්‍රියාකාරකම්වල දත්ත කළමනාකරනයට සහ කාර්යක්ෂම අධීක්ෂණයක් හැකිවන ආකාරයට ඉදිකිරීම් නියාමනය භෞයාමට (Tracking) GIS තාක්ෂණය යොදාගනී b. ඉදිකිරීම් නියාමනයට අදාල ගැටළු සඳහා ඉක්මන් විසදුම් සහතික කෙරෙන සේවා තත්වයේ ගුණාත්මක භාවය අධීක්ෂණයට සඳහා එයටම වෙන් වූ පැමිණිලි මෙහෙයවීමේ යාන්ත්‍රණයක් පිහිටුවීම c. පාර්ශවකරුවන්ට සහ අයදුම් කරුට තත්‍යකාලීන

	යාවත්කාලීන කිරීම සැපයීම සඳහා ඉදිකිරීමේ බලපත්‍ර ලබාදීමේ තත්ත්වය තත්‍යකාලීනව මාර්ගගත ආකාරයට හඹායාමට (Tracking) හැකියාව ඇතිකිරීම d. අයදුම් කරුවන් වැඩි ප්‍රමාණයකට ප්‍රවේශය ඇතිකිරීම සහ අයදුම්පත් ක්‍රියාවලිය විධිමත් කිරීම සඳහා ඉදිකිරීම් අනුමැතිය සඳහා මාර්ගගත ලෙස ඉල්ලුම්පත් භාරදීම හඳුන්වා දීම
--Trade License	
84. වෙළෙඳ බලපත්‍ර අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය හා නිකුත් කිරීමේදී, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අනුකූලතා සපුරා තිබීම සහතික වේ	a. බලපත්‍ර ලබාගතයුතු අන්තරාදායක හා අප්‍රසන්න ව්‍යාපාර සඳහා වූ අතුරු ව්‍යවස්ථා පනවාගෙන තිබිය යුතුය හෝ අමාත්‍යවරයා විසින් ප්‍රකාශිත සම්මත අතුරු ව්‍යවස්ථා වැළඳගෙන තිබිය යුතුය. b. නිසි ලේඛනගත කිරීම සහ අධීක්ෂණය සහතික කිරීමට, නිකුත් කරන ලද සියළුම වෙළඳ බලපත්‍ර හඹායාමට (track) වෙළඳ බලපත්‍ර ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම c. වෙළඳ බලපත්‍ර සඳහා අනුමත බදු නියාමනයන්ට අනුගතවීමට, මහ සභා තීරණයන්ට සහ ගැසට් ප්‍රකාශණයන්ට අනුගතවීම d. වෙළඳ බලපත්‍ර අයදුම්පත් අනුමත කිරීමේ ක්‍රියාවලිය තුල සෞඛ්‍ය සහ ආරක්ෂාව සලකා බැලීම සහතික වීමට, සෞඛ්‍ය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් නිර්දේශ කල අයදුම්පත් භාවිතා කිරීම
85. සියලු ලියකියවිලි නිවැරදිව භාරදී ඇතිවිට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වෙළෙඳ බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමට ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය (මිනුම් ලකුණ - දින 14)	
85.a. පසුගිය වසරේ වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු වෙළඳ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (වෙළඳ බලපත්‍ර බලපත්‍ර නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීයු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත වෙළඳ බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
85.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු වෙළඳ බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (දත්ත වෙළඳ බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
86. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් ලැබූ සත්‍ය ආදායම එහි අයවැයගත ආදායමට දරන ප්‍රතිශතය	
86.a. පසුගිය වසරේ වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් ඉපයූ සත්‍ය ආදායම =	
86.b. පසුගිය වසරේ වෙළඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමෙන් රැස්කිරීමට සැලසුම්කල ආදායම =	
87. අවිධිමත් ව්‍යාපාර නියාමනය සඳහා පහත සඳහන් නියමකර ඇති ලක්ෂණ සහිතව අභ්‍යන්තර ප්‍රතිපත්තියක් පළාත් පාලන ආයතනයට තිබේ.	a. පළාත් පාලන බල අධිකාරය තුල අවිධිමත් ව්‍යාපාර ක්‍රියාත්මකවීම සලකා බලීමට අවශ්‍ය සුදුසුකම් සහ අවශ්‍යතා පිළිබඳ නිර්නායක b. ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක වීමට නිසි අධීක්ෂණය සහ අනුමැතිය සහතික වීමට සහා අනුමැතිය අවශ්‍යතාවය c. නියාමනයන්ට අනුකූල බව සහතික වීමට පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුවේ, (DLG) පළාත් පාලන කොමසාරිස්,(CLG) සහ පළාත් පාලන සහකාර කොමසාරිස් (ACLG) වරුන්ගේ නිරීක්ෂණ

	d. සියළුම සැලකිල්ලක් දක්වන පාර්ශවකරුවන්ට ප්‍රවේශය සහ විනිවිදභාවය ඇතිකිරීමට , ප්‍රතිපත්තිය මහජන ප්‍රදර්ශනය කිරීම..
88. වෙළෙඳ බලපත්‍ර නිකුත් කිරීමේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. වෙළෙඳ බලපත්‍ර සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුව සහ ප්‍රවේශය සැපයීමට මාර්ගගත ඉල්ලුම්පත් බාරදීමේ ත්‍රමවේදය b. කාර්යක්ෂම සැකසුම් කාලයක් සහතික වීමට සහ අයදුම්කරුට ඔහුගේ ඉල්ලුම්පත් සැකසුම් තත්වය අධීක්ෂණය කිරීමට හැකිවන අයුරින් අයදුම්පත් සැකසුම් ක්‍රියාවලිය තත්‍යකාලීන හඬායමට හැකිවීම c. වෙළෙඳ බලපත්‍ර අයදුම්පත් සම්බන්ධ ඔනැම ගැටළුවක් හෝ තැවුලක් ඉක්මනින් ආමන්ත්‍රණය කිරීමට එයටම වෙන් වූ පැමිණිළි මෙහෙයුම් යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. d. යහපත් තීරණ ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම දත්ත ගබඩාකිරීම සහ නැවත ලබාගැනීමට (retrive) පහසුකම් සපයන. වෙළෙඳ බලපත්‍ර අදාල සියළු තොරතුරු කළමනාකරණය සඳහා පරිගණක පාදක තොරතුරු පද්ධතියක් භාවිතය e. වෙළෙඳ බලපත්‍ර ඇගයීම් සඳහා ඉක්මන් සහ නිවැරදි දත්ත රැස්කිරීමට හැකිවන අයුරින් පළාත් පාලන ආයතනයේ වාණිජ ආයතනවල දත්ත රැස් කිරීමට ජංගම තාක්ෂණය භාවිතය f. දේශීය ව්‍යාපාර සහ වෙළෙඳ බලපත්‍ර ක්‍රියාවලිය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් සහතික කිරීමට, දත්ත එක්රැස් කිරීමට සිසුන් / තරුණයින් හා ප්‍රජාව සම්බන්ධ කරගැනීම
--Change of property Ownership	
89. දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීම පිළිබඳ සහතික (Ownership certification) නිකුත් කිරීමේදී හා ක්‍රියාවලියේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නීතිමය හා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා සපුරා තිබීම සහතික වේ:	a. දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතික පිළිබඳ සියළුම අදාල තොරතුරු සහ තක්සේරු කිරීම් ලේඛනගත කිරීම සඳහා යාවත්කාලීන කළ වර්ෂණම් ලේඛනයක් තබා තු කිරීම b. ඉල්ලුම්පත්‍රවල තත්වය එනම් නිකුත්කර ඇත, සැකසෙමින් පවතී , ප්‍රතික්ෂේප වී ඇත ...ආදී ලෙස වර්ග කල එක් එක් අයදුම්පත හඬායමට හැකිවන අයදුම්පත් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යෑම c. අයදුම්කරුට තමා කැමති භාෂාවකින් අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට හැකිවන විකල්ප ලබාදීම සඳහා කැමති භාෂාවකින් අයදුම්පත් ලබාගත හැකිවීම d. අවශ්‍යනම් අවශ්‍ය විභවයක් සහිත පිළියම් සහ පියවරයන් පිළිබඳ අයදුම්කරු දැනුවත් කිරීම සඳහා දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ ක්‍රියාවලිය සහ අභියාචනා පටිපාටිය විස්තර කෙරෙන මුද්‍රිත මගපෙන්වීමේ පත්‍රිකා ලබාගතහැකි වීම
90. සියලු ලියකියවිලි නිවැරදිව භාරදී ඇතිවිට, දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනය ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය (මිනුම් ලකුණ - දින 14)	

90.a. පසුගිය වසරේ අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීප්‍ර දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත, අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
90.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික සංඛ්‍යාව (දත්ත, අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
91. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතික මගින් වාර්ෂිකව උපයන සැබෑ ආදායම, වාර්ෂික අයවැයගත ආදායමට දක්වන අනුපාතය	
91.a. පසුගිය වසරේ අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීමෙන් ඉපයූ සත්‍ය ආදායම =	
91.b. පසුගිය වසරේ අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීමෙන් රැස්කිරීමට සැලසුම්කල ආදායම =	
92. දේපළ අයිතිය වෙනස්කිරීමේ සහතිකයක් නිකුත් කිරීමේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් තව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතික සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ඉල්ලුම් කිරීමේ පහසුව සහ ප්‍රවේශය සැපයීමට මාර්ගගත ඉල්ලුම්පත් බාරදීමේ ත්‍රමවේදය b. කාර්යක්ෂම සැකසුම් කාලයක් සහතික වීමට සහ අයදුම්කරුට ඔහුගේ ඉල්ලුම්පත් සැකසුම් තත්වය අධීක්ෂණය කිරීමට හැකිවන අයුරින් අයදුම්පත් සැකසුම් ක්‍රියාවලිය තත්‍යකාරීව හඹායමට හැකිවීම c. දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතික සම්බන්ධ ඔනෑම ගැටළුවක් හෝ තැවුලක් ඉක්මනින් ආමන්ත්‍රණය කිරීමට එයටම වෙන් වූ පැමිණිළි මෙහෙයුම් යාන්ත්‍රණයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම. d. යහපත් තීරණ ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම දත්ත ගබඩාකිරීම සහ නැවත ලබාගැනීමට (retrive) පහසුකම් සපයන, දේපළ අයිතිය වෙනස් කිරීමේ සහතික නිකුත්කිරීම සම්බන්ධ ඉක්මනින් අදාල සියළු තොරතුරු කළමණාකරණය සඳහා පරිගණක පාදක තොරතුරු පද්ධතියක් භාවිතය
--Other regulatory services	
93. ඉඩම් කට්ටිකර විකිණීමේදී පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත පියවර අනුගමනය කරයි	a. ක්‍රියාවලිය පිළිබඳ අදාල තොරතුරු ලේඛනගතකල, කට්ටි කරනලද ඉඩම්වල විස්තර සහිත ලේඛනය b. නියාමනයන් සහ මාර්ගෝපදේශයන් පිළිපැදීම සහතික වීමට කට්ටි කරන ඉඩමේ සැලැස්ම අනුමත කිරීම. c. ඉඩම් විකිණීමේ නියමයන් සහ කොන්දේසි ගෙනහැර දැක්වීම සඳහා ඉඩම් කට්ටිකර විකුණන අය සමඟ ගිවිසුම්ගත වීම d. බදු නියාමනයන්ට අනුගතවීම සහ නිසි ආදායම් කළමණාකරනයක් සහතික වීමට ඉඩම් කට්ටි විකිණීමේ බදු ආදායම එකතු කිරීම
94. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් විච්ඡේද්‍ය හා ගොඩනැගිලි සීමා සහතික නිකුත් කිරීමට ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය දින 2 වන අතර එය මිණුම් ලකුණ (benchmark) ලෙස සේවය කරයි	

94.a. පසුගිය වසරේ විදි රේඛා සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු විදි රේඛා සහතික සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (විදි රේඛා සහතිකනිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත, විදි රේඛා සහතික ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
94.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු විදි රේඛා සහතික සංඛ්‍යාව (දත්ත, අයිතිය තහවුරු කිරීමේ බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
95. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ඉඩම් අයිතිය පිළිබඳ සහතිකය ලබාදීමට ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය දින 2 වන අතර එය මිණුම් ලකුණ (benchmark() ලෙස සේවය කරයි	
95.a. පසුගිය වසරේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත, ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
95.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු විදි රේඛා සහතික සංඛ්‍යාව (දත්ත, අයිතිය තහවුරු කිරීමේ සහතික ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
96. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය ලබාදීමට ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය දින 14 වන අතර එය මිණුම් ලකුණ (benchmark) ලෙස සේවය කරයි	
96.a. පසුගිය වසරේ ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (ඉඩම් ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත, ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
96.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතික සංඛ්‍යාව (දත්ත, ගොඩනැගිලි අනුකූලතා සහතිකය ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
97. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර ලබාදීමට ගන්නා කාලයේ සාමාන්‍ය අගය දින 03 වන අතර එය මිණුම් ලකුණ (benchmark) ලෙස සේවය කරයි	
97.a. පසුගිය වසරේ ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම සඳහා ගතවන මුද්‍ර දින ගණන (නිකුත් කරන ලද මුළු ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව සඳහා ගතවූ දින ගණනේ එකතුව). (ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර නිකුත්කල දින සහ අයදුම්පත බාරදීපු දින අතර වෙනසේ එකතුව), (දත්ත, ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	
97.b. පසුගිය වසරේ නිකුත්කල මුළු ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර සංඛ්‍යාව (දත්ත, ප්‍රචාරක දැන්වීම් පුවරු ප්‍රදර්ශනය සඳහා බලපත්‍ර ලේඛනයේ නිරූපනය විය යුතුයි) =	435435
Governance Practices	
--Strengthening Citizen Engagement	
1. පහත සඳහන් විෂයයන් සඳහා උපදේශක කමිටු පිහිටුවීම සහ කැඳවීම සඳහා මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවලට පළාත් පාලන ආයතනය අනුකූල වේ	✓නීති හා ප්‍රතිපත්ති කරුණු ✓පරිසර කළමනාකරණය හා ආරක්ෂණය ✓ආදායම් උත්පාදනය උපායමාර්ග d. ඉංජිනේරු සහ පොදු කටයුතු සම්බන්ධ ගැටළු

	e. ප්‍රාදේශීය ආර්ථික සංවර්ධනය ප්‍රාරම්භයත් f. වෙනත් අදාළ කරුණු
2. උපදේශක කමිටු විසින් කරන ලද නිර්දේශ වලින් සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ නිර්දේශ ප්‍රතිශතය (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
2.a. පසුගිය වසරේ උපදේශක කමිටු විසින් නිර්දේශ කරනලද නිර්දේශ ගණන =	
2.b. පසුගිය වසරේ සභාව විසින් පිළිගනු ලැබූ නිර්දේශ ගණන =	
3. ප්‍රජාසහභාගිත්වයට පහසුකම් සැපයීම සඳහා දරන ලද සත්‍ය පිරිවැය එහි අයවැයගත මුදලට දරන අනුපාතය	
3.a. පසුගිය වසරේ කොමිටි සඳහා පහසුකම් සැපයීමට වැයවූ සත්‍ය වියදම =	
3.b. පසුගිය වසරේ කොමිටි සඳහා පහසුකම් සැපයීමට සැලසුම්කළ වියදම =	
4. කමිටු තුළ කාන්තා සහභාගීත්ව ප්‍රතිශතය	
4.a. උපදේශක කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව =	
4.b. උපදේශක කමිටුවේ කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව =	
4.c. මහජන පුස්තකාලයේ පාඨක කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව =	
4.d. මහජන පුස්තකාලයේ පාඨක කමිටුවේ කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව =	
4.e. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ නම (කමිටු අංක 1)?	
4.f. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 1) =	
4.g. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 1) =	
4.h. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ නම (කමිටු අංක 2)?	
4.i. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 2) =	
4.j. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 2) =	
4.k. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ නම (කමිටු අංක 3) ?	
4.l. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 3) =	
4.m. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 3) =	
4.n. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ නම (කමිටු අංක 4) ?	
4.o. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 4) =	
4.p. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 4) =	
4.q. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ නම (කමිටු අංක 5) ?	
4.r. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 5) =	
4.s. ව්‍යවස්ථාපිත කමිටුවේ මුළු කාන්තා සාමාජිකයින් සංඛ්‍යාව(කමිටු අංක 5) =	

5. ප්‍රජා සහභාගීත්වය ශක්තිමත් කිරීම සඳහා පහත නව්‍ය ප්‍රවේශයන් පළාත් පාලන ආයතනය අනුගමනය කරයි.	a. උපදේශන කමිටු සාකච්ඡා සඳහා මාර්ගගත ක්‍රම ඔස්සේ ප්‍රජාව සහභාගී කරවා ගැනීමට ඇති හැකියාව b. අවම වශයෙන් මසකට එක් ප්‍රජා වැඩසටහනක් පැවැත්වීම. (ග්‍රමදාන ආදිය) c. අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීමට සමාජ මාධ්‍ය භාවිත කිරීම d. පුරවැසි තෘප්තිය මැන බැලීමට සමීක්ෂණ පැවැත්වීම e. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය(DS) සහ අනෙකුත් රාජ්‍ය ආයතන සමග සහයෝගීතාවය.
--Council Meetings	
6. පුරවැසියන්ට සහ රැස්වීම්වලට ප්‍රවේශවීම සඳහා නීතිමය සහ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවලට, පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් පියවරයන් හරහා අනුකූල වීම	a. ප්‍රවේශය සහ ක්‍රියා පටිපාටි නියාමනය කිරීම සඳහා සභා කටයුතු සඳහා අතුරු ව්‍යවස්ථා/ රීති පැනවීම b. මහජනතාවට සහ රැස්වීම් පැවැත්වෙන අවස්ථාවන්හිදී එය නිරීක්ෂණය කිරීම සඳහා පුරවැසි ගැලරිය වෙත ප්‍රවේශය ලබා දීම c. මහා සභා රැස්වීම් වාර්තා සඳහා ප්‍රජාවට ප්‍රවේශය ඇතිකිරීම
7. සභා රැස්වීම් සඳහා පහත සඳහන් තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යෙදුම් (ICT) පළාත් පාලන ආයතනය විසින් භාවිතා කරයි.	a. දුරස්ථව නැරඹීමට හැකිවන අයුරින් YouTube නාලිකාව වැනි වේදිකා (Platform) හරහා සභා රැස්වීම් සජීවීව විකාශනය කිරීම b. පහසු විමර්ශනයට සහ නැවත බලාගැනීමට (Retrieval), සභා රැස්වීම් පටිගත කිරීම් හෝ සභා රැස්වීම් වාර්තා ඇති ඩිජිටල් ගබඩාවට මාර්ගගතව ප්‍රවේශවීමේ හැකියාව c. පහසු ප්‍රවේශය සහ සමාලෝචනය සඳහා, සභා රැස්වීම් පටිගත කිරීම් ඇතුලත් මාර්ගගත ගබඩාවක් පවත්වාගෙන යාම
--Public Communication	
8. සභාව සතු සියලුම වැදගත් ලියකියවිලි සඳහා නොමිලේ ප්‍රවේශවීමේ ඇති නීතිමය සහ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතා, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික කර තිබීම	a. පළාත් පාලන ආයතනයේ අයවැය ලේඛනය සඳහා විවෘත ප්‍රවේශයන් තිබීම සහ ජනතාවට දෘඩ පිටපත් ලබාගතහැකිවීම b. පළාත් පාලන ආයතනයේ සභා රැස්වීම් වාර්තා සඳහා විවෘත ප්‍රවේශයන් තිබීම සහ ජනතාවට දෘඩ පිටපත් ලබාගතහැකිවීම c. අවසාන ගිණුම් සඳහා ජනතාවට විවෘත ප්‍රවේශයන් තිබීම සහ දෘඩ පිටපත් ලබාගතහැකිවීම d. පහසුවෙන් බලාගැනීම සඳහා සභාවේ අයවැය සඳහා මාර්ගගත ප්‍රවේශයක් තිබීම e. පහසුවෙන් ප්‍රවේශවීම සඳහා සභාවේ අවසන් ගිණුම් සඳහා මාර්ගගත ප්‍රවේශයක් තිබීම f. මහජන ප්‍රවේශයට සහ විනිවිදභාවයට පහසුකම් සැපයීමට, සභා රැස්වීම් සඳහා මාර්ගගත ප්‍රවේශයක් තිබීම

9. ජනතාවගේ තොරතුරු දැනගැනීමේ අයිතියට (RTI) ඉල්ලීම් සඳහා ප්‍රතිචාර දැක්වීම සඳහා ගතවන දින ගණනේ සාමාන්‍ය (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
9.a. පසුගිය වසරේ මුළු RTI ඉල්ලීම් වලට පිළිතුරු සැපයීමට ගත වූ දින ගණනේ එකතුව (RTI ඉල්ලීම් කල දින සිට එයට පිළිතුරු ලැබූ දිනයන් අතර දින ගණන්වල මුළු එකතුව) =	
9.b. පසුගිය වසරේ ලැබුණු මුළු RTI ඉල්ලීම් ගණන =	
10. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් තොරතුරු දැනගැනීමේ ඉල්ලීම් වලින් ආමන්ත්‍රණය කළ හෝ ඉටුකල ප්‍රතිශතය	
10.a. පසුගිය වසරේ ලැබුණු මුළු RTI ඉල්ලීම් ගණන =	
10.b. පසුගිය වසරේ පිළිතුරු සැපයූ මුළු RTI ඉල්ලීම් ගණන=	
11. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් මූලික ලේඛන ජාතික භාෂා දෙකෙන්ම ලබාගැනීම සහතික කිරීමට පියවර ගෙන ඇත	a. වාර්ෂික අයවැය b. සභා රැස්වීම් වාර්තා c. පුරවැසි ප්‍රඥප්තිය d. සියලුම නිෂ්පාදන සහ සේවා සඳහා සේවා මාර්ගෝපදේශය e. අවසන් විගණන වාර්තාව
12. මහජන සන්නිවේදනයේදී පළාත් පාලන ආයතනය විවිධ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යෙදුම් භාවිතයට යොදාගනියි	a. අන්තර් ක්‍රියාකාරී(Interactive) වෙබ් අඩවිය b. නිතිපතා ප්‍රජාව සමඟ කෙටි පණිවුඩ(SMS) සන්නිවේදනය c. නිතිපතා ප්‍රජාව සමඟ ටෙලිග්‍රෑම් හෝ වටිස්ඇප් වැනි වේදිකාවන් හරහා සන්නිවේදනය d. පළාත් පාලන ආයතනයට නිල මුහුණු පොත පිටුවක් සතුවීම.(Facebook page)
--Grievance Redress Management	
13. පහත නියමකර ඇති දුක්ගැනිවිලි හැසිරවීමේ ක්‍රියා පටිපාටි වලට අනුකූලව, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් දුක්ගැනිවිලි විසඳුම් කළමණාකරණ පද්ධතියක් ස්ථාපිත කර ඇත	a. සියලුම පැමිණිලි ලැබුණු වහාම ලිඛිතව ප්‍රතිචාර දැක්වීම b. සියලුම පැමිණිලි ලේඛණගතකර ඇත (ලිඛිතව හෝ ඩිජිටල් මාධ්‍යයෙන්) c. විසඳුම ලබාදුන් පැමිණිලි නිසි ලෙස සටහන් කර ඇත. d. පැමිණිලි විසඳීම සඳහා ගතවන කාල රාමුව පැමිණිළිකරුට අනාවරණය කිරීම e. පැමිණිලි සඳහා ලබාදුන් ප්‍රතිචාර/විසඳුම් පැමිණිළිකරුට ලිඛිතව දැන්වීම
14. දුක්ගැනිවිලි විසඳීම සඳහා ගතවන කාලයේ සාමාන්‍ය අගය (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
14.a. පසුගිය වසරේ මුළු දුක් ගැනිවිලි වලට පිළිතුරු සැපයීමට ගත වූ දින ගණනේ එකතුව (දුක් ගැනිවිල්ල ඉදිරිපත් කල දින සිට එයට එයට ආමන්ත්‍රණය කල දිනයන් අතර දින ගණන්වල මුළු එකතුව) =	
14.b. ආමන්ත්‍රණය කල මුළු දුක් ගැනිවිලි ගණන =	

15. වාර්තා කරන ලද සම්පූර්ණ දුක්ගැන්විලිවලින් සමන්විත කරන ලද දුක්ගැන්විලිවල අනුපාතය	
15.a. පසුගිය වසරේ ලැබුණු මුළු දුක් ගැන්විලි ගණන=	
15.b. පසුගිය වසරේ ආමන්ත්‍රණය කළ මුළු දුක් ගැන්විලි ගණන =	
16. වරප්‍රසාද නොලත් කණ්ඩායම් වල දුක්ගැන්විලි විසඳීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් පරිදි සුවිශේෂී යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කර ඇත	a. ආබාධ සහිත පුද්ගලයින්ගෙන් පැමිණිලි භාරගැනීම සඳහා විශේෂ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ඇත b. කාන්තාවන්ගේ දුක්ගැන්විලි විසඳීම සඳහා කාන්තා කාර්ය මණ්ඩලයක් පත් කර ඇත c. දුක්ගැන්විලි හැසිරවීමේ යේදී සිටින කාර්යමණ්ඩලය ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය (Gender) සහ සියලු සමාජ කණ්ඩායම් වල ඇතුළත් භාවය (Social Inclusion) පිළිබඳ පුහුණුකර ඇත. d. කැමති භාෂාවකින් දුක්ගැන්විලි හැසිරවීමට හැකි සුවිශේෂී කාර්යමණ්ඩලයක් ඇත (රාජ්‍ය භාෂාවලින්) e. දුක්ගැන්විලි පිළිබඳ තීරණ, අභියාචනා කිරීමේ ක්‍රියාපටිපාටිය පැහැදිලිව රාජ්‍ය භාෂාවලින් ප්‍රකාශයට පත් කර ඇත f. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් දුක්ගැන්විලි විසඳීමේ යාන්ත්‍රණය පිළිබඳ උපදෙස් කැමති භාෂාවෙන් ප්‍රකාශයට පත් කෙරේ
17. දුක්ගැන්විලි විසඳීමේදී පහත තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යෙදුම් (ICT) පළාත් පාලන ආයතනය භාවිතා කරයි	a. මහජනතාවට වෙබ් භාවිතයෙන් දුක්ගැන්විලි ඉදිරිපත්කළ හැක b. මහජනතාවට ජංගම යෙදුම් මගින් දුක්ගැන්විලි ඉදිරිපත්කළ හැක c. මහජනතාවට සමාජ මාධ්‍ය භාවිතයෙන් දුක්ගැන්විලි ඉදිරිපත්කළ හැක d. වෙබ් හෝ ජංගම දුරකථන මගින් කරන ලද පැමිණිලිවල තත්ත්වය ප්‍රතිචාර දක්වන්නන්ට එසැනින් බැලිය හැක e. පළාත් පාලන ආයතනයේ කාර්යමණ්ඩලයට පරිගණක හෝ ජංගම දුරකථන මගින් පැමිණිලිවලට විසඳුම් දීමේ ප්‍රගතිය විශ්ලේෂණය කළ හැක
--Procurement	
18. ප්‍රසම්පාදන සඳහා පහත තෘතීක සහ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික කර ඇත	a. ප්‍රසම්පාදන කමිටුව පත්කිරීම හා අනුමැතිය ලබාදීම සභාව මගින් සිදුකර ඇත b. අසාදු ලේඛනගත සැපයුම්කරුවන්ගේ නම් සමඟ සැපයුම්කරුවන්ගේ ලේඛනය වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කර ඇත c. වාර්ෂික ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සහ කාලසටහන් ලබාගත හැක d. සෑම ප්‍රසම්පාදනයක් සඳහාම වූ ප්‍රසම්පාදන ලේඛනය නිසිලෙස නඩත්තු කිරීම e. ප්‍රසම්පාදනයන් සැලැස්මට අනුව සිදු කර ඇත

	f. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්ම සභාව විසින් අනුමත කර ඇත
19. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙන් පිටත මිලදී ගැනීම් සඳහා වැයකළ මුදල මුළු මිලදී ගැනීම් පිරිවැයට දරන අනුපාතය	
19.a. පසුගිය වසරේ ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මෙන් පිටත මිලදී ගැනීම් සඳහා වැයකළ මුළු මුදල =	
19.b. පසුගිය වසරේ ප්‍රසම්පාදන සඳහා වැයකළ මුළු මුදල =	
20. මිලදී ගැනීම් සඳහා වැයවූ නියම පිරිවැය, ප්‍රසම්පාදන සැලසුමේ මුළු මිලදී ගැනීම් සඳහා මුදලට දරන අනුපාතය	
20.a. පසුගිය වසරේ ප්‍රසම්පාදන සඳහා වැයකළ මුළු මුදල =	
20.b. ප්‍රසම්පාදන සැලැස්මට අනුව පසුගිය වසරේ ප්‍රසම්පාදන මුළු පිරිවැය =	
21. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ප්‍රමුඛත්වය දෙන ප්‍රසම්පාදන ප්‍රතිපත්තියක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත	a. දේශීය ව්‍යාපාර b. කාන්තාවන් සතු ව්‍යාපාර c. විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් සතු ව්‍යාපාර
22. ප්‍රසම්පාදන ක්‍රියාවලියේදී පළාත් පාලන ආයතනය පහත සඳහන් නව්‍යකරණ ප්‍රවේශ, සිදුකරයි	a. පළාත් පාලන ආයතන වෙබ් පිටුවේ දැන්වීම් පල කරයි b. කොන්ත්‍රාත්වල ප්‍රතිඵල වෙබ් පිටුවේ පල කරයි c. ඉලෙක්ට්‍රොනික ප්‍රසම්පාදන පද්ධතියක් පවත්වාගෙන යයි d. ප්‍රසම්පාදන ලුහුබැඳීම (tracking) සඳහා පරිගණකගත සැකිලි භාවිතය (අර්ධ ස්වයංක්‍රීය)
--General Audit	
23. විගණනය සඳහා පහත තෛතික සහ මෙහෙයුම් අවශ්‍යතාවලට අනුකූල වීම, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සහතික කර ඇත	a. විගණන විමසුම් සඳහා පිළිතුරු සැපයීම විමසුම් ලැබුනු දින සිට දින 14 ක් ඇතුළත සිදුකරයි b. යාකින් ඔහු කළ විගණන විමසුම් ලේඛනයක් පවත්වාගෙන යාම c. විගණකාධිපතිගේ නිර්දේශය ඇතුළත්කර කර විගණන වාර්තා යාවත්කාලීන කිරීම d. සියලුම විගණන විමසුම් සහ මතයන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම
24. පසුගිය වසර 5 සඳහා අවසන් ගිණුම් සඳහා සතුටුදායක විගණන මතයක් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ලබාගෙන ඇත	
24.a. විගණන මතයක් - 2019	a. නුසුදුසු b. සුදුසුකම් ලත් c. අහිතකර මතය d. මතය ව්‍යාවහය කිරීම
24.b. විගණන මතයක් - 2020	a. නුසුදුසු b. සුදුසුකම් ලත්

	c. අහිතකර මතය d. මතය ව්‍යාවහරය කිරීම
24.c. විගණන මතයක් - 2021	a. නුසිදුසු b. සුදුසුකම් ලත් c. අහිතකර මතය d. මතය ව්‍යාවහරය කිරීම
24.d. විගණන මතයක් - 2022	a. නුසිදුසු b. සුදුසුකම් ලත් c. අහිතකර මතය d. මතය ව්‍යාවහරය කිරීම
24.e. විගණන මතයක් - 2023	a. නුසිදුසු b. සුදුසුකම් ලත් c. අහිතකර මතය d. මතය ව්‍යාවහරය කිරීම
25. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් විගණන විමසුම් වලට එදිරිව ගන්නා ලද ක්‍රියා ලක්ෂ/ ක්‍රියාකාරකම් වල අනුපාතය	
25.a. පසුගිය වසරේ විගණන වාර්තාවේ මතුකරන ලද විගණන විමසුම් ලක්ෂයන් (points) ගණන =	
25.b. පසුගිය විගණන වාර්තාවේ මතුකරන ලද විගණන විමසුම් ලක්ෂයන් වලින් සාර්ථකව මුහුණදුන් ලක්ෂයන් ගණන =	
26. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් විගණනයේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් යොදාගෙන ඇත	a සුදුසුකම් ලත් සහ නම් කරන ලද විගණන අනුකූලතා නිලධාරියෙකු පත් කිරීම b සුදුසු සාමාජිකයින් සහිත බාහිර විගණන උපදේශක කමිටුවක් පිහිටුවීම c. බාහිර හා අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා මහජනතාවට ක්‍රියාකාරීව හෙළිදරව් කිරීම (proactive disclosure) d. විගණන විමසුම් අඛණ්ඩව ලුහුබැඳීම සඳහා ICT භාවිතා කිරීම e. විගණන විමසුම් සහ නිර්දේශ පිළිබඳ යාවත්කාලීන ප්‍රගති සමාලෝචන ප්‍රකාශ සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම
--Internal audit	
27. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අභ්‍යන්තර විගණනයේ අනුකූලතාව සහතික කරයි	a. අභ්‍යන්තර විගණන නිලධාරියෙකු විධිමත්ව පත්කිරීම b. මාසික අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සැපයීම c. මාසික අභ්‍යන්තර විගණන වාර්තා සභාවට ඉදිරිපත් කිරීම

28. මාසයක් තුළ විගණන සොයාගැනීම් වල සාමාන්‍යයේ ප්‍රතිශතය. (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
28.a. පසුගිය වසරේ මුළු අභ්‍යන්තර විගණන සොයාගැනීම් ගණන =	
29. ආමන්ත්‍රණය කරන ලද/ප්‍රතිචාර දැක් වූ විගණන සොයාගැනීම් ප්‍රතිශතය මුළු විගණන සොයාගැනීම් වලට සාපේක්ෂව (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	
29.a. පසුගිය වසරේ මුළු අභ්‍යන්තර විගණන සොයාගැනීම් ගණන =	
29.b. පසුගිය වසරේ ආමන්ත්‍රණය කරනලද මුළු අභ්‍යන්තර විගණන සොයාගැනීම් ගණන =	
30. පළාත් පාලන ආයතනය අභ්‍යන්තර විගණනයේදී පහත සඳහන් නව්‍ය භාවිතයන් අනුගමනය කරයි	a. ගිණුම්කරණ පරිචයන්ට අනුකූලවීම පිළිබඳ විගණනය b. ක්‍රියාවලි හා ක්‍රියාපටිපාටියට අනුකූලවීම පිළිබඳ විගණනය c. පිරිවැය ඵලදායීතාවට අනුකූලවීම පිළිබඳ විගණනය
--Annual Action Plan	
31. පළාත් පාලන ආයතනයේ පහත අංග ඇතුලත් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් ලබා ගත හැක.	a. ක්‍රියාකාරකම් හා කාල රාමුව b. ක්‍රියාකාරකම් හා පිරිවැය c. පළාත් පාලන ආයතනය තුළ පවරන ලද වගකීම සහිත ක්‍රියාකාරකම් d. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සඳහා සහා අනුමැතිය
32. වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වැයවූ නියම පිරිවැය, එම සැලැස්මට අනුව වෙන්කළ මුදල මුදලට දක්වන අනුපාතය	
32.a. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් /වැඩ සඳහා මුළු වියදම =	
32.b. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් /වැඩ සඳහා සැලසුම් කල මුළු වියදම =	
33. වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම්/වැඩ සඳහා වෙන්කළ මුදල පිරිවැය අයවැය මගින් වෙන්කළ සම්පූර්ණ මෙහෙයුම්/පුනරාවර්තන පිරිවැයට දරන අනුපාතය	
33.a. අයවැයගත පුනරාවර්තන වියදම් යටතේ පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් /වැඩ සඳහා මුළු වෙන්කිරීම් ප්‍රමාණය =	
33.b. මුළු අයවැයගත පුනරාවර්තන /මෙහෙයුම් වියදම් =	
34. ප්‍රවර්තන වර්ෂයේ අයවැයෙන් "සියළු ජන කණ්ඩායම්වල ඇතුලත් භාවය (inclusion) ප්‍රවර්ධනය කරන පහත සඳහන් කටයුතු හෝ ක්‍රියාකාරකම් සඳහා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ වෙන්කර ඇති මුදල ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ ඇස්තමේන්තු ගත මුළු මුදලට දරන අනුපාතය	
34.a. කාන්තා සවිබල ගැන්වීම =	
34.b. කාන්තා මූලික පවුල් සඳහා සහාය =	
34.c. විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් සඳහා උපකාර කිරීම =	
34.d. තරුණ සවිබල ගැන්වීම =	
34.e. වැඩිහිටියන්ට උපකාර කිරීම =	

35. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත සඳහන් අංශයන්ට අනුකූලව නව්‍ය ව්‍යාපෘති සඳහා වාර්ෂික සැලැස්මේ අවධානය යොමු කරයි.	a. දේශීය ආර්ථික සංවර්ධන (LED) ආශ්‍රිත ප්‍රාරම්භයන් b. රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ සහයෝගීතාව (PPP) c. පුනර්ජනනීය බලශක්ති ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති d. කාලගුණික විපර්යාසයන් දරාගැනීමට අදාල ප්‍රාරම්භයන්
--Strategic Plan	
36. පහත සඳහන් ප්‍රධාන සංරචක සහිත, පවත්නා වර්ෂය සඳහා සකස්කල සවිස්තරාත්මක උපායමාර්ගික සැලැස්මක්, පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ලබාගැනීමට හැකි ලෙස සංවර්ධණය කර තිබේ;	a. දැක්ම b. මෙහෙවර c. අරමුණු d. විශේෂිත ව්‍යාපෘති සලසුම් /සංකල්ප e. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් දායක මුදල් සහිත මූල්‍ය සැලැස්ම f. වෙනත් ආදායම් ප්‍රභවයන්ගෙන් ලැබෙන දායකත්වය සහිත මූල්‍ය සැලැස්ම
37. වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ මුළු ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව උපායමාර්ගික සැලැස්මෙන් ලබාගත් ක්‍රියාකාරකම්වල අනුපාතය	
37.a. පසුගිය වසරේ උපායමාර්ගික සැලැස්මේ / ආයතනික සැලැස්මේ මුළු ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
37.b. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ මුළු ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
38. උපායමාර්ගික සැලැස්මේ “සියළු පාර්ශවයන්ගේ ඇතුලත් භාවයට අදාල” (inclusion) ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාව උපායමාර්ගික සැලැස්මේ මුළු ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාවට දක්වන අනුපාතය	
38.a. උපායමාර්ගික සැලැස්මේ / ආයතනික සැලැස්මේ මුළු ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
38.b. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ සියළු ජනකොටස්වල ඇතුලත් භාවය සහිත මුළු ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
39. උපායමාර්ග සැලැස්ම සඳහා පහත සඳහන් නව්‍ය ප්‍රාරම්භයන් පළාත් පාලන ආයතනය අනුගමනය කරයි	a. තිරසාර සංවර්ධන ඉලක්ක(SDG) ප්‍රධාන ප්‍රවාහයට b. පුනර්ජනනීය බලශක්ති වලට අදාල ව්‍යාපෘති c. ප්‍රාදේශීය ආර්ථිකය සංවර්ධනය (LED) ශක්තිමත් කිරීම d. දේශගුණික/ කාලගුණික විපර්යාස සහ අනුවර්තන ප්‍රාරම්භයන් e. ආදායම් උත්පාදනය කිරීමේ විශේෂිත සැලසුම් සහිත ව්‍යාපෘති f. වසංගත /රෝග පැතිරීම පාලනය කිරීම සඳහා සැලසුම්
--Medium Term Plan	
40. පහත සඳහන් ප්‍රධාන ගුණාංගයන්ගෙන් යුත් මධ්‍යකාලීන සැලැස්මක් පළාත් පාලන ආයතනයේ තිබේ.	a. ග්‍රාම නිළධාරී මට්ටමින් (GND අවශ්‍යතා හඳුනාගත් b. කොට්ඨාශ මට්ටමින් අවශ්‍යතා හඳුනාගත්

	c. නිර්වචනය කළ කාලරාමුව සහිත වර්ෂික වැඩ සැලැස්ම d. පළමු වසරේ ක්‍රියාකාරකම් පිරිවැය කරනය කර තිබීම
41. පළාත් පාලන ආයතනයේ අයවැයෙන් හඳුනාගෙන ඇති මුළු වැඩ සංඛ්‍යාවට සාපේක්ෂව මධ්‍යකාලීන සැලැස්මෙන් තෝරාගත් මුළු වැඩ/ක්‍රියාකාරකම් සංඛ්‍යාවේ අනුපාතය	
41.a. පළාත් පාලන ආයතනයේ මධ්‍යකාලීන සැලැස්මෙන් තෝරාගත් මුළු වැඩ / ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
41.b. පළාත් පාලන ආයතනයේ අයවැයේ හඳුනාගත් මුළු වැඩ / ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
42. මධ්‍ය කාලීන සංවර්ධණ සැලැස්මේ නිම කරන ලද වැඩ/ක්‍රියාකාරකම් ගණන, එහි ප්‍රවර්තන වර්ෂයට තෝරාගත් මුළු ක්‍රියාකාරකම් / වැඩ වලට දක්වන අනුපාතය	
42.a. මධ්‍යකාලීන සැලැස්මේ වර්තමාන වර්ෂයේ සම්පූර්ණ කරන ලද හන්දුනාගත් වැඩ/ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
42.b. මධ්‍යකාලීන සැලැස්මේ වර්තමාන වර්ෂයේ හඳුනාගත් වැඩ/ක්‍රියාකාරකම් ගණන =	
43. සැලසුම් ක්‍රියාවලියට අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමේදී, සහ සැලසුම්කරන ක්‍රියාවලියේදී සියළු පාර්ශවයන්ගේ ඇතුලත් භාවය (inclusion) සහතික කිරීම සඳහා පළාත් පාලන ආයතනය විසින් පහත පියවර ඇතුලත්කර ඇත.	a. කාන්තා මූලික පවුල් b. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් c. වැඩිහිටියන් d. තරුණයන් සහ ළමයින් e. දේශීය ව්‍යවසායකයන්
44. සැලසුම් ක්‍රියාවලියේ විවිධ අවධීන්හිදී පහත තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ යෙදුම් (ICT) භාවිතය පළාත් පාලන ආයතනය විසින් අනුගමනය කර ඇත	a. අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීමට ඩිජිටල් තාක්ෂණය පහසුකම් සහිත සම්බන්ධතා ක්‍රම භාවිතය b. අවශ්‍යතා ප්‍රමුඛතා ගතකිරීමට සඳහා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ (ICT) භාවිතය c. ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම ප්‍රගතිය හඹායාමේදී (Tracking) ICT භාවිතය d. ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය සඳහා GIS තාක්ෂණය යොදාගැනීම
--Specific Project Plans	
45. දිගුකාලීන සංවර්ධන ඉලක්ක සාක්ෂාත් කරගැනීම සඳහා පහත සඳහන් ප්‍රධාන ලක්ෂණයන්ගෙන් යුතු වූ විශේෂිත ව්‍යාපෘති සැලසුම් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සකසා ඇත	a. ව්‍යාපාර සැලසුම සහිත දිගුකාලීන ආදායම් උත්පාදන සැලසුම් b. ඉහළ අගයන් හා ඉහළ ප්‍රතිඵල ලබාදෙන යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කරන ව්‍යාපෘති සඳහා සකසනා අධ්‍යයනය සිදුකිරීම. c. විශේෂිත ක්‍රියාකාරකම් සහිත ප්‍රදේශීය ආර්ථිකය සංවර්ධනය සැලසුම් (LED)
46. විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා යොදවන මුද්‍ර පිරිවැය, මුද්‍ර ස්වයංඋත්පාදන ආදායමට දක්වන අනුපාතය (ප්‍රතිශත වෙන්ස්වීම දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍ය සමග සසඳා ඇත)	

46.a. පසුගිය වසරේ විශේෂිත ව්‍යාපෘති සඳහා සත්‍ය වියදම් =	
46.b. පසුගිය වසරේ සත්‍ය මුද්‍ර ස්වයංඋත්පාදන ආදායම =	
47. නිම කරන ලද විශේෂිත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව, හඳුනාගත් මුද්‍ර විශේෂිත ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාවට දරන අනුපාතය	
47.a. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ හඳුනාගත් මුළු විශේෂිත ව්‍යාපෘති ගණන =	
47.b. පසුගිය වසරේ ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ හඳුනාගත් සම්පූර්ණකල මුළු විශේෂිත ව්‍යාපෘති ගණන න =	
48. පහත සඳහන් කාණ්ඩ වල විශේෂිත අවශ්‍යතා ආමන්ත්‍රණය කිරීමට පළාත් පාලන ආයතනය විසින් සැලසුම් සකස්කර තිබේ	a. කාන්තා මූලික පවුල් b. විශේෂ අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයින් c. රැකියා විරහිත තරුණයන් d. ජ්‍යෙෂ්ඨ පුරවැසියන් e. අනෙකුත් වරප්‍රසාද නොලත් විශේෂිත කාණ්ඩ
Contribution to SDGs	
--Data availability	
1.ජාතික දරිද්‍රතා රේඛාවට පහළින් ජීවත්වන ප්‍රජාව	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත. d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
2. නිවාස සඳහා මූලික පහසුකම් (වැසිකිළි සහ පානීය ජලය) පිළිබඳ දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත. e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
3. ඬෙංගු ආසාදන පිළිබඳ දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ

	ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
4. මාර්ග අනතුරු පිළිබඳ දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත. d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
5. සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන සහ බෙහෙත් ශාලා වලින් දත්ත (රාජ්‍ය සහ පෞද්ගලික)	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
6. විශේෂිත අවශ්‍යතා සහිත පුද්ගලයන් ගේ දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
7. වාර්තාගත අපරාධ. (පොලීසියේ ලේඛනගත අපරාධ) වල දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
8. සියදිවි නසාගැනීම් වල දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත

	d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
9. සෞඛ්‍ය සේවකයන් (රාජ්‍ය හා පුද්ගලික) ගේ දත්ත	a. අවශ්‍ය දත්ත ආයතනය සතුව නැත b. දත්ත ඇත්තේ ලිඛිත ලේඛනවලය c. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත සතුව ඇති නමුත්, විශ්ලේෂණය කර නැත d. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කර ඇති නමුත්, කිසිදු තීරණයක් ගැනීමට යොදාගෙන නැත e. කොට්ඨාශ මට්ටමේ දත්ත විශ්ලේෂණය කොට, තීරණ ගැනීම සඳහා යොදාගෙන ඇත
--Plans and policies	
10. ආපදා අවදානම් කළමනාකරණ සැලැස්ම	a. එවැනි සැලැස්මක් නැත b. සැලැස්මක් ඇත.නමුත් පළාත් පාලන ආයතනය එම සැලැස්ම සෑදීම සඳහා හවුල් වී නැත c. සැලැස්මක් ඇත.පළාත් පාලන ආයතනය එය සෑදීමට හවුල් වී ඇත d. පළාත් පාලන එම සැලැස්මේ 50%ක ක්‍රියාකරකම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත e. පළාත් පාලන ආයතනය එම සැලැස්මේ 50%ට වඩා වැඩි ක්‍රියාකරකම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත
11. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ සමානාත්මතා ප්‍රතිපත්තිය	a. එවැනි ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ සමානාත්මතා ප්‍රතිපත්තියක් නැත b. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ සමානාත්මතා ප්‍රතිපත්තිය ඇත.නමුත් පළාත් පාලන ආයතනය එය සැකසීමට සඳහා හවුල්වීමක් නැත c. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජ භාවය පිළිබඳ සමානාත්මතා ප්‍රතිපත්තිය ඇත පළාත් පාලන ආයතනය එය සැකසීමට දායක වී ඇත d. ස්ත්‍රී පුරුෂ සමානාත්මතා නාවය පදනම්ව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකසා තිබේ e. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 50%ට වඩා වැඩි ක්‍රියාකරකම් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත
12. ජල හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිය	a. එවැනි ජල හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිපත්තියක් නැත b. ජල හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිපත්තියක් ඇත.නමුත් පළාත් පාලන ආයතනය එය සැකසීමට සඳහා හවුල්වීමක් නැත c. ජල හා සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිපත්තියක් ඇත පළාත් පාලන ආයතනය එය සැකසීමට දායක වී ඇත

	d. ජලය සහ සනීපාරක්ෂක ප්‍රතිපත්තිය පදනම්ව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකසා තිබේ e. ක්‍රියාකාරී සැලැස්මේ 50%ට වඩා වැඩි ක්‍රියාකරකම් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත
13. පහත මාතෘකා ඇතුළත්ව වාර්ෂික තිරසාර වාර්තාව පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ප්‍රකාශයට පත්කර තිබේ. මාතෘකා: , ආයතනික පැතිකඩ: , ද්‍රව්‍යමය තක්සේරුව: , පාලනය: , සමාජ කාර්යසාධනය: , පාරිසරික කාර්ය සාධනය: , ආර්ථික කාර්ය සාධනය: , පාර්ශවකරුවන්ගේ සහභාගීත්වය:, අනාගත දැක්ම:, සත්‍යාපනය සහ සහතික කිරීම:, GRI (ගෝලීය වර්ථාකරන මුල්පියවරයන් පිළිබඳ)දර්ශකය:, වෙනත් හෙළිදරව් කිරීම්:	a. එවැනි තිරසාර වාර්තාවක් නැත b. තිරසාර වාර්තාවක් ඇත.නමුත් පළාත් පාලන ආයතනය එම වාර්තාව සෑදීම සඳහා හවුල් වී නැත c. තිරසාර වාර්තාවක් ඇත.පළාත් පාලන ආයතනය එම වාර්තාව සෑදීම හවුල් වී ඇත d. පළාත් පාලන ආයතනය එම තිරසාර වාර්තාවේ 50%කට අඩු ක්‍රියාකරකම් ක්‍රියාත්මක කර ඇත e. තිරසාර වාර්තාව 50%ට වඩා වැඩි ක්‍රියාකරකම් පළාත් පාලන ආයතනය විසින් ක්‍රියාත්මක කර ඇත
--Own revenue allocations	
14. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් අඩු ආදායම් ලාභීන් (pro- poor) සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් වලට කරන ලද වියදම්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
14.a. පසුගිය වසරේ අඩු ආදායම් ලාභීන් සඳහා වූ ක්‍රියාකාරකම් වලට කරන ලද වියදම (පඩි නඩි සඳහා වියදම් හැර) =	
14.b. පසුගිය වසරේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
15. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් සෞඛ්‍ය සහ සමාජ ආරක්ෂණය සඳහා කරන ලද වියදම්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
15.a. පසුගිය වසරේ සෞඛ්‍ය සහ සමාජ ආරක්ෂණය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කරන ලද වියදම්(පඩි නඩි සඳහා වියදම් හැර) =	
15.b. පසුගිය වසරේ ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
16. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සමානාත්මතාවය හා කාන්තා බලගැන්වීම සඳහා වියදම්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
16.a. පසුගිය වසරේ ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සමානාත්මතාවය හා කාන්තා බලගැන්වීම ක්‍රියාකාරකම් සඳහා කරන ලද වියදම්(පඩි නඩි සඳහා වියදම් හැර) =	
16.b. පසුගිය වසරේ සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
17. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් උතුන පෝෂණය අඩු කරන වැඩසටහන් සඳහා කරන ලද වියදම්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව දක්වන අනුපාතය	
17.a. පසුගිය වසරේ උතුන පෝෂණය අඩු කරන වැඩසටහන් සඳහා කරන ලද වියදම්(පඩි නඩි සඳහා වියදම් හැර) =	
17.b. පසුගිය වසරේ සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
18. ආහාර නිෂ්පාදනය හා බඳුනු කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන් සඳහා කරන ලද වියදම්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	

18.a. පසුගිය වසරේ ආහාර නිෂ්පාදනය හා බැඳුනු කෘෂිකාර්මික වැඩසටහන් සඳහා කරන ලද වියදම්(පඩි නඩි සඳහා වියදම් හැර) =	
18.b. පසුගිය වසරේ සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
19. ස්වයං උත්පාදන ආදායමෙන් පළාත් පාලන බල ප්‍රදේශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය සඳහා වෙන් කර ඇති අරමුදල්වල අනුපාතය (පුද්ගලික වැටුප් හැර) දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
19.a. පසුගිය වසරේ පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ ආයෝජන ප්‍රවර්ධනය ක්‍රියාකාරකම් සඳහා වෙන්කරන ලද වියදම් =	
19.b. පසුගිය වසරේ සත්‍ය ස්වයං උත්පාදන ආදායම =	
--Women Members	
20. පළාත් පාලන ආයතනයේ කාන්තා සහිත අනුපාතය, දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
20.a. සභාවේ කාන්තා මන්ත්‍රීවරියන් ගණන =	
20.b. සභාවේ මුළු මන්ත්‍රීන් ගණන =	
21. කළමණාකාරීත්ව නිලයේ යෙදීසිටින කාන්තාවන් සංඛ්‍යා අනුපාතය (දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන්), දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
21.a. කළමණාකරන තනතුරු හොබවත් මුළු කාන්තාවන් ගණන =	
21.b. කළමණාකරන තනතුරු හොබවන මුළු ගණන =	
--Civil Society engagement	
22. ලියාපදිංචි සහ ක්‍රියාකාරී සිවිල් සංවිධාන ව්‍යුහයන් සංඛ්‍යාව ජනගහණය 1000ක් සඳහා අනුපාතය, දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
22.a. ප්‍රදේශයේ ලියාපදිංචි සිවිල් සංවිධාන ගණන =	
22.b. LA ජනගහනය =	
--Land use	
23. මුඩුක්කු සහ පැල්පත්, අවිධිමත් ජනාවාස හෝ ප්‍රමාණවත් පහසුකම් නොමැති නිවාස වල ජීවත්වන නාගරික ජනගහනයේ අනුපාතය, දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම	
23.a. අවිධිමත් ජනාවාස සහ මුඩුක්කු නිවාස වල ජීවත්වන ජනගහනය =	
24. පළාත් පාලන බලප්‍රදේශයේ භාවිතයට නොගත් ඉඩම්වල අනුපාතය, දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම සහ එහි ප්‍රතිශතය කාලානුරූපීව වෙනස්වීම	
24.a. භාවිතයට නොගත් ඉඩම් ප්‍රමාණය =	
24.b. මුළු ඉඩම් ප්‍රමාණය =	
--Energy	
25. මුලු බලශක්ති පරිභෝජන යෙන් පුනර්ජනනීය බලශක්තියෙන් සැපයෙන කොටසේ අනුපාතය, දිස්ත්‍රික් සාමාන්‍යයට සාපේක්ෂව සැසඳීම සහ එහි ප්‍රතිශතය කාලානුරූපීව වෙනස්වීම	
25.a. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් භාවිතා කරන පුනර්ජනනීය බලශක්ති ඒකක ගණන =	
25.b. පළාත් පාලන ආයතනය විසින් භාවිතා කරන මුළු බලශක්ති ඒකක ගණන =	